



komunalac

GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O
POSLOVANJU**

P4.1-OB-2/0

Stranica: 73

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2024. GODINU

Kopriwnica, ožujak 2025.

Izradile: Dr. sc. Robertina Zdjelar
Josipa Draganić, mag. agr.

Odobrila: Nataša Tetec, dipl. ing.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	1
2. Organizacija i upravljanje.....	2
2.1. Povijesni razvitak društva	4
2.2. Misija, vizija i strategija.....	11
3. Kadrovi.....	13
3.1. Kalendarski fond radnog vremena	14
3.1.1. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima	15
4. Plaće.....	18
5. Financijski rezultat poslovanja Komunalca u 2024. godini	19
6. Sektor Upravljanje objektima.....	28
6.1. Bazeni Cerine	29
6.2. Sportski objekti.....	30
6.3. Ostali objekti.....	32
7. Sektor gospodarenja otpadom	35
8. Sektor zelene površine, groblja i tržnica	46
8.1. Zelene površine	46
8.2. Groblja.....	47
8.3. Tržnica i sajmište.....	47
9. Javni parking i prijevoz.....	48
10. Sektor investicija	49
11. Godišnji financijski izvještaj	50
11.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024. godine.....	50
11.2. Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu	53
12. Poslovne aktivnosti u 2024. godini	55
13. Investicije u objekte i opremu	67
POPIS TABLICA.....	68
POPIS GRAFIKONA	69

1. Uvod

Godišnje izvješće o poslovanju Gradskog komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Koprivnica izrađeno je na temelju knjigovodstvenih podataka iz poslovnih knjiga, bruto bilance za razdoblje od 01.01. do 31.12.2024. godine te Računa dobiti i gubitka za 2024. godinu.

Svi podaci obrađeni su u nominalnim vrijednostima po sektorima te unutar njih po radnim jedinicama.

2. Organizacija i upravljanje

Na kraju 2024. godine u Registru trgovačkog suda u Bjelovaru evidentirani su sljedeći zapisi:

**GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE
KOMUNALAC d.o.o.**

Adresa: Mosna ulica 15
48000 KOPRIVNICA
OIB: 41412434130
Porezni broj: 3693465
Žiro-račun: 2386002-1100508591

Osnivači/Članovi Društva: Grad Koprivnica, Općine: Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski, Koprivnički Ivanec, Sokolovac i Peteranec

Temeljni kapital: 8.985.460,00 €

Glavne djelatnosti tvrtke:

- Upravljanje otpadom: sakupljanje, obrada, ukidanje statusa otpada za kompost oporabom biorazgradivog otpada
- Gospodarenje otpadom
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Održavanje zelenih površina
- Upravljanje tržnicom
- Upravljanjem pogrebnim uslugama i grobljanskim poslovima
- Građenje, projektiranje i nadzor
- Izgradnja i održavanje javne rasvjete
- Upravljanje i održavanje sportskih građevina i javnih bazena
- Priprema i posluživanje hrane i pića

NADZORNI ODBOR

Predsjednica Nadzornog odbora:	Marija Zovko
Zamjenik predsjednika Nadzornog odbora:	Dario Šumiga
Članovi Nadzornog odbora:	Zdravko Gašparić Valent Vrhovski Matej Stanin

UPRAVA DRUŠTVA

Predsjednica Uprave:	Nataša Tetec
Članovi Uprave:	Dubravka Horvat Goran Međurečan

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Predsjednik Skupštine:	Mišel Jakšić
Članovi Skupštine:	Petar Dombaj Lara Samoščanec Mato Kuzminski Ivan Sabolić Zdravko Brljek Zoran Vrabelj Vlado Bakšaj Ivan Derdić

2.1. Povijesni razvitak društva

GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, trgovačko je društvo, koje se statusno i gospodarski razvija slijedom od Komunalne ustanove 1958. godine do današnjeg trgovačkog društva.

Komunalna ustanova obavljala je pretežito građevinsko-zanatske djelatnosti. Sustavni razvoj komunalnih djelatnosti započeo je 1970-ih godina prošlog stoljeća plinifikacijom grada, preuzimanjem poslova uređenja i čišćenja grada, održavanjem zelenih površina, formiranjem pogona "Stolarija" te pripajanjem Tržne uprave Komunalca.

Prvi plinovod izgrađen je na dionici Jagnjedovec-Koprivnica 1968. godine i od tada je Komunalac bio distributer na području koprivničke Podravine. Pomak u razvitku čini i rast vrsta djelatnosti: proširuju se zanatske djelatnosti (bravarske, limarske i vodoinstalaterske), održavaju se ceste na području regije, bilježi se razvoj tipičnih građevinskih djelatnosti – izgradnja i rekonstrukcija gospodarskih i stambenih objekata, niskogradnja, izgradnja kanalizacije i razvoj opskrbe plinom. Godine 1978. preseljenjem u novu poslovnu zgradu s proizvodnim pogonima na lokaciji Mosna ulica 15, expandira se razvitak zanatskih djelatnosti i otvara se pogon plastične stolarije. Komunalne djelatnosti organiziraju se na odvojenoj lokaciji Varaždinska 18.

Tijekom 1980-ih godina prošlog stoljeća Komunalac funkcionira s najvećim brojem poslovnih djelatnosti, prolazi kroz model najvećih organizacijskih promjena te doškolovanjem i zapošljavanjem visokostručnih kadrova poboljšava kvalifikacijsku strukturu poduzeća.

Na zavidnu ekonomsku razinu podiže se poslovni rezultat, opseg poslovanja, organizacija i poslovodstvo te investicije. Značajno se investira u izgradnju komunalne infrastrukture i kupnju strojeva i opreme.

Dana 01.01.1990. godine Komunalno poduzeće Komunalac dijeli se na dva poduzeća: Javno poduzeće "Komunalac" Koprivnica u 100%-tnom vlasništvu općine Koprivnica i Montažno-građevno poduzeće "MGP" Koprivnica. Javno poduzeće organizira se u RJ Distribucija, RJ Komunalne usluge i Zajedničke službe.

Prestrukturiranje Javnog poduzeća ima svoju ekonomsku opravdanost, a to je viši standard usluga prema korisnicima i njihove povoljnije cijene. Realiziraju se investicije: izgrađena je proizvodno-skladišna zgrada za potrebe RJ Distribucije, uređeno je novo parkiralište na tržnici, izgrađene su pješačke staze i uređen prostor gradskog groblja, obnovljen vozni park s novim komunalnim strojevima i uređajima koji transferiraju tehnološki rast i standard komunalnih djelatnosti.

Sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, 1997. godine Javno poduzeće se statusno organizira u Trgovačko društvo GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, s unutarnjom organizacijom od 5 sektora.

Od 2002. godine značajnije se ulaže u gradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture, plinificiraju se prigradske općine, uvodi se vodoopskrba okolnih općinskih naselja, a odvoz kućnog otpada proširuje se na šire koprivničko područje. U poduzeću se uvodi informatizacija i modernizacija svih segmenata poslovanja. Organiziranjem sektora razvoja i investicija formira se projektni ured za vođenje i nadzor vlastitih i gradskih investicija te širenje djelovanja i izgradnje na koprivničku Podravinu.

Godine 2002. Komunalac postaje većinskim vlasnikom "Koming"-a čime se nastojalo dobiti pouzdanog izvođača komunalne infrastrukture.

U okviru Sektora komunalnih usluga u 2003. godini šire se poslovi krajobraznog uređenja i projektiranja gradskih zelenih površina, pružaju se usluge gospodarskim subjektima te se započinje s revitalizacijom grobljanskog zelenila na gradskom groblju u Koprivnici.

Započeta je izgradnja reciklažnog dvorišta koje je otvoreno početkom 2004. godine. Iste godine pokrenuta je investicija izgradnje 65 drvenih štandova zatvorenog tipa, koji su zamijenili ranije štandove otvorenog tipa te zajedno s uređenim parkiralištem, uvelike doprinijeli uređenju Gradske tržnice.

Daljnji razvoj Komunalca nastavljen je uvođenjem nadzorno upravljačkog sustava (NUS-a), koji je osigurao podizanje kvalitete proizvodnje i distribucije vode uz mogućnost trenutne intervencije i automatskog rada u svim segmentima tehnološkog procesa.

U skladu s izrađenom studijom utjecaja na okoliš odlagališta Piškornica, koja je prihvaćena još 2001. godine, prišlo se 2005. godine uređenju i sanaciji odlagališta Piškornica, a u cilju zbrinjavanja komunalnog otpada. Sanacija je završena 2011. godine.

U ovom periodu intenzivnog tehnološkog i kadrovskog razvoja Komunalca, veoma je važno spomenuti najveću investiciju, a to je izgradnja Biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Koprivnice.

Dana 17.04.2008. godine došlo je do izdvajanja energetske djelatnosti distribucije plina tj. do osnivanja poduzeća "Koprivnica Plin" d.o.o. Koprivnica u 100%-tnom vlasništvu GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica.

Prostornim uređenjem i gospodarskim rastom grada Koprivnice i okolnih općina, širi se komunalna infrastruktura. U 2008. godini završeni su radovi i održan je tehnički pregled izgrađenog magistralnog vodovoda Koprivnica – Lepavina koji predstavlja dio vodoopskrbnog

cjevovoda kojim se povezuju vodoopskrbna područja komunalnih poduzeća gradova Koprivnice i Križevaca.

Javna vodoopskrba grada Koprivnice i šireg područja koprivničke Podravine temelji se na vodi crpljenoj na crpilištu Ivanščak. U 2008. i 2009. godini Komunalac je uložio sredstva za rekonstrukciju Upravne zgrade, bunara i postrojenja na crpilištu. Obavljeni su radovi revitalizacije zdenaca, rekonstrukcija niskog napona, ulaže se u implementaciju najnovijih tehnologija u proizvodnju i distribuciju vode, kao i u rekonstrukciju energetskih postrojenja crpilišta.

Dana 23. siječnja 2009. godine Komunalac je dobio HACCP certifikat u djelatnosti distribucije vode za piće, kao priznanje za kvalitetu proizvoda i usluga po iznimno strogim međunarodnim normama.

Dana 18.08.2010. godine započeli su radovi na izgradnji vodocrpilišta Lipovec koje je zamišljeno kao regionalno crpilište koje može osigurati potrebe vodoopskrbe koprivničkog vodoopskrbnog sustava kao i nekih susjednih vodom deficitarnih područja. Novo vodocrpilište Lipovec otvoreno je i puštano u rad u travnju 2011. godine.

U cilju zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Komunalac kao ekološki osviještena tvrtka započeo je u lipnju 2010. godine izgradnju kompostišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Radovi prve faze dovršeni su u veljači 2011. godine tako da je početak rada kompostišta i deponija građevinskog otpada obilježio prvo tromjesečje 2011. godine. Građani Koprivnice podržali su pilot projekt sakupljanja zelenog otpada na užem gradskom području koji je pokrenut u travnju 2011. godine.

Trud i zalaganje zaposlenih u Komunalcu nagrađeni su 2011. godine dobivanjem certifikata sustava upravljanja kvalitetom ISO norme 9001:2008 i zaštitom okoliša ISO norme 14001:2004.

Tijekom 2012. godine dovršena je izgradnja te je otvorena nova poslovna zgrada smještena kod gradskog groblja koja je obuhvaćala prostorije uprave groblja, prostorije za radnike i prodajni prostor cvjećarnice Lavanda.

U suradnji s Udrugom hrvatskih tržnica tijekom 2013. godine provedeno je certificiranje proizvođača poljoprivrednih proizvoda. Osnovni cilj certificiranja je promoviranje domaće proizvodnje i proizvoda te zaštita poljoprivrednih proizvođača od nelojalne konkurencije. Postupak certificiranja bio je proveden za 27 OPG-ova, čija su prodajna mjesta na tržnici posebno označena zastavicom s oznakom „Proizvodi hrvatskog seljaka“.

Nakon uspješnog pilot projekta sakupljanja zelenog otpada Komunalac je u svibnju 2012. godine pokrenuo i novi pilot projekt prikupljanja ambalažnog otpada od plastike na užem

području Koprivnice. I ovaj projekt se pokazao uspješnim pa je u 2013. godini prošireno područje na kojem se sakuplja odvojeni otpad. Za odvojeno sakupljanje plastičnog otpada iz kućanstava Komunalac je dobitnik nagrade EKO CROPAK za 2013. godinu u kategoriji Cjeloviti doprinos zaštiti okoliša.

Dana 17.12.2013. godine upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Komunalac je osnovao novo društvo „Koprivničke vode“ d.o.o. za obavljanje vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Grad Koprivnica odlučio je u 2014. godini reorganizirati trgovačka društva kojima je osnivač. U travnju 2014. godine Komunalcu su pripojene Koprivničke ceste, Koprivnica sport i Trg čime su ta tri trgovačka društva postala dio organizacijske strukture Komunalca.

Kao doprinos zaštiti okoliša Komunalac se u 2015. godini pobrinuo da na području Grada Koprivnice postavi nove koševe za odvojeno prikupljanje otpada. Također, kupljeno je i novo dvokomorno vozilo za istovremeno sakupljanje komunalnog i izdvojenog korisnog otpada, a na reciklažno dvorište postavljeni su novi spremnici za opasan otpad i zapaljive tekućine.

U 2015. godini Komunalac je uspostavio novi internetski servis za građane – zakrpaj.to. Riječ je o modernom i učinkovitom alatu za evidenciju i upravljanje pristiglim prijavama komunalnih problema putem mobilnih uređaja. Sve prijave (oštećenja na cesti, napuštena vozila, pokvarene žarulje javne rasvjete, grafiti, razbijene klupe u parku, slomljene grane, razbacani otpad itd.) su vidljive nadležnim službama Komunalca i Grada Koprivnice, ali i svim ostalim posjetiteljima web servisa zakrpaj.to.

Početkom 2015. godine Komunalac je implementirao Europski standard EN 15017:2005 koji osigurava kvalitetu pogrebnih usluga, uključujući najviši stupanj sućuti i poštovanja prema preminulom i ožalošćenima uz poštivanje lokalnih propisa koji su na snazi. Do lokacije počivališta pokojnika sada se može pristupiti putem web GIS aplikacije ili skeniranja koda na mobitelu jer je pokrenuta internetska tražilica pokojnika.

Početkom rujna 2015. godine Komunalac i Grad Koprivnica su nakon višemjesečnih pregovora s Općinom Koprivnički Ivanec te s društvom Piškornica d.o.o., uspjeli postići sporazum kojim će ostvariti povrat ulaganja obavljenih u Odlagalište Piškornica tijekom proteklih godina u iznosu od 19,93 milijuna kn, a čime je postignuto da građani i poslovni subjekti Grada Koprivnice plaćaju nižu cijenu odlaganja otpada u narednim godinama. Isplata naknade većem dijelu će se kompenzirati kroz cijenu odlaganja otpada na Odlagalištu Piškornica i na RCGO Piškornica sve dok se ne namiri ukupna tražbina Komunalca. Procjenjuje se da će to, obzirom na količine odloženog otpada, trajati oko 7 godina. Sporazumom je predviđeno i povlačenje svih tužbi, žalbi i prijedloga za reviziju kojima će se prekinuti svi

sudski i upravni postupci između Grada Koprivnice, Komunalca, Općine Koprivnički Ivanec i društva Piškornica d.o.o.. Suglasnosti za potpisivanje Sporazuma dali su Nadzorni odbor i Skupština Komunalca te Gradsko vijeće Grada Koprivnice.

U prosincu 2015. godine započelo je sakupljanje i odvoz otpada od kućanstava i poslovnih subjekata s područja Općine Novigrad Podravski, a u listopadu 2016. godine i s područja Općine Molve, čime je prošireno distribucijsko područje u obavljanju ove djelatnosti. Zaključivanjem ugovora o održavanju javne rasvjete s Općinom Legrad u siječnju 2016. godine, Komunalac je i u ovoj djelatnosti proširio područje djelovanja izvan Grada Koprivnice.

U lipnju 2016. godine Komunalac se projektom "Smart upravljanje za čisti okoliš" prijavio na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Povjerenstvo Ministarstva donijelo je odluku o dodjeli nagrada i priznanja za dostignuća na području zaštite okoliša za 2016. godinu te je Komunalac dobio nagradu i priznanje u kategoriji A) Poslovni sektor, za iznimne organizacije ili skupine organizacija sa strateškom vizijom i sustavom upravljanja koji im omogućava kontinuirano poboljšanje okolišnih svojstava.

Komunalac je pridonio uređenju prostora grada Koprivnice i kvaliteti života građana, a zasigurno time pridonio i očuvanju okoliša nabavkom novog dvokomornog vozila, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika za odlaganje otpada Bigbelly i Bigbelly Smart. Nabavkom novih, moderniziranih tehnologija štedi se energija, gorivo i prostor za pohranjivanje otpada.

Gradsko groblje „Pri Svetom Duhu“ u Koprivnici steklo je status preventivno zaštićenog kulturnog dobra. Preventivna zaštita odnosi se na prostor starog dijela groblja (1. do 12. polje). Rješenje o preventivnoj zaštiti doneseno je u skladu s člankom 12. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13 i 152/14), a traje najduže 3 godine od dana donošenja Rješenja.

Dana 07. studenog 2016. godine, upisom u Registar trgovačkih društava na trgovačkom sudu u Varaždinu, osnovano je društvo Koprivnica opskrba d.o.o. u 100%-tnom vlasništvu Komunalca uplatom temeljnog kapitala u novcu u iznosu 20.000,00 kn.

Potpisivanjem ugovora 07. veljače 2017. godine, Grad Koprivnica i tvrtka RWE Hrvatska postali su strateški partneri u plinskom poslovanju. RWE Hrvatska je, ulaskom u vlasničku strukturu s udjelom od 75% u tvrtkama Koprivnica plin i Koprivnica opskrba, postala većinski vlasnik koprivničke distribucije i opskrbe plinom, dok je Komunalac ostao vlasnik 25% udjela u navedenim tvrtkama.

Od ožujka 2017. godine gradsko groblje „Pri Svetom Duhu“ u Koprivnici postalo je punopravni član ASCE – međunarodne udruge značajnih povijesnih groblja, čiji je glavni cilj promicanje europskih groblja kao važnog dijela kulturnog naslijeđa.

U srpnju 2017. godine preuzeto je upravljanje javnim parkiralištima te održavanje istih. Zbog toga je u Komunalcu ustrojena nova radna jedinica za naplatu parkiranja na javnim površinama grada Koprivnice. Tijekom 2017. godine obavljena je obnova Gradskog parka, opremanje dječjih igrališta, proširenje groblja „Pri Sv. Duhu“ Koprivnica, dogradnja kompostišta te ostale investicije manjih vrijednosti. Za sakupljanje i prijevoz glomaznog otpada, otpadnih lampaša i ostalog ambalažnog otpada te za prijevoz ravnog prozorskog stakla i staklene ambalaže Komunalac je nabavio nove RO-LO kontejnere.

Tijekom 2018. godine došlo je do promijene u organizacijskoj strukturi Komunalca. Novi Pravilnik o organizaciji GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica primjenjuje se od 01. lipnja 2018. godine. Osnovna organizacija Komunalca sada se sastoji od Ureda predsjednice i osam sektora.

Drugi važan događaj koji je utjecao na poslovanje Komunalca je bilo stupanje na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17.) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, a koji se primjenjuju od 01. studenog 2018. godine.

Komunalac, kao davatelj javne usluge odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, uskladio je način pružanja usluga sukladno navedenom Zakonu i Uredbi, a u 2019. godini nastavio je ulagati sredstva u dodatnu opremu za razvrstavanje i zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada.

Edukativnim radionicama za djecu te javnim tribinama u sklopu projekta „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji” na temu sprečavanja nastanka otpada i odvajanja otpada u kućanstvima nastoji se smanjiti količina otpada koja se odlaže na odlagalište te informirati i educirati korisnike javne usluge o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom.

Sustavan pristup gospodarenju otpadom omogućit će i reciklažno dvorište, koje je tijekom 2019. godine u izgradnji.

U cilju dodatnog podizanja kvalitete usluge Komunalac je na Gradskoj tržnici uredio 25 novih parkirnih mjesta i otvorio novu blagajnu gdje građani mogu plaćati račune za komunalne usluge, kupiti vreće za otpad, parkirne karte i DomKo – kompost prve klase, novi proizvod Komunalca.

U 2019. godini započet je postupak javne nabave vezan uz izgradnju solarne elektrane za vlastitu potrošnju na bazenima Cerine koja i danas omogućava korištenje obnovljivih izvora energije.

Također, raspisan je javni poziv za prodaju 25% udjela u društvima Koprivnica plin i Koprivnica opskrba. Postupak prodaje okončan je u 2019. godini.

Godina 2020. bila je obilježena novonastalom situacijom uzrokovanom korona virusom te je cijeli sustav poslovanja trebalo prilagoditi ovoj izvanrednoj pandemiji COVID-19.

Početkom 2021. godine provedena je reorganizacija Društva. Komunalcu je pripojeno društvo Kampus d.o.o. čija je glavna djelatnost bila upravljanje i održavanje nekretnina na području kompleksa bivše vojarne u Koprivnici. Kampus d.o.o. prestaje pravno postojati te je djelatnost upravljanja i održavanja nekretnina cijelim kompleksom preuzeo Komunalac.

Također došlo je do razdvajanja Koprivničkih voda d.o.o. iz grupe Komunalac te dio djelatnika iz zajedničkih službi Komunalca prelazi u Koprivničke vode (rad na nepuno radno vrijeme u oba poduzeća – prema određenom postotku sukladno potrebi) sve do 01. prosinca 2021. godine kada dio djelatnika prelazi na puno radno vrijeme u Koprivničke vode, a dio ostaje u Komunalcu također u punom radnom vremenu.

Značajne promjene u Sektoru gospodarenja otpadom su promjene cijene odlaganja otpada na odlagalištu Piškornica koja se povećala 01. srpnja 2021., dok je 31. srpnja 2021. stupio na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom.

Tijekom 2021. godine provedeni su projekti sufinancirani EU sredstvima. Najveći projekt bio je „Dogradnja, unapređenje i opremanje postrojenja za recikliranje odvojeno sakupljenog biootpada u kojem se provodi tehnološki proces kompostiranja u Herešinu”. Također sufinanciranjem iz sredstava EU nabavljena su dva komunalna vozila te nova komunalna oprema.

Od 1. siječnja 2022. godine spajanjem dotadašnjih sektora Financije i računovodstvo i sektora Strateško planiranje, razvoj i EU projekti nastao je novi Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti.

Općina Peteranec od 8. travnja 2022. godine postaje dio vlasničke strukture društva. Vlasnička struktura Komunalca tako se sastoji od Grada Koprivnice s poslovanim udjelom od 97,956 % i Općina Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski, Koprivnički Ivanec, Sokolovac i Peteranec s poslovnim udjelom od 0,256% po općini.

Sektor Ljudski potencijali, pravo i opći poslovi prestaje djelovati od 1. rujna 2024. te su radne jedinice iz navedenog sektora raspoređene unutar drugih sektora: RJ Ljudski potencijali i RJ za zapošljavanje osoba sa invaliditetom postaju dio Sektora Uprave, RJ Održavanje i ugostiteljstvo postaju dio Sektora upravljanja u objektima, dok RJ Skladište i nabava postaju dio Sektora financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti.

Detaljniji pregled poslovnih aktivnosti u 2024. godini nalazi se u zasebnom poglavlju ovog Izvješća.

2.2. Misija, vizija i strategija

MISIJA

Društvo će svojim djelovanjem biti podrška održivom razvoju i rastu grada Koprivnice i okolice kroz moderan i inovativan sustav gospodarenja otpadom, uređenje zelenih i drugih javnih površina te upravljanje i održavanje objekata i infrastrukture od javnog značaja turističke, ugostiteljske, kulturne i sportske namjene u cilju podizanja standarda građana.

VIZIJA

Zelena i čista lokalna zajednica po mjeri svakog čovjeka. Socijalno uključiva organizacija. Inovativni proizvodi i usluge. Zajednički rast i razvoj ljudi i organizacije.

Društvo u skladu s misijom, vizijom, strategijom, zakonskom regulativom, međunarodnim standardima te svojom opredijeljenošću k postizanju visoke razine kvalitete ukupne djelatnosti, trajno i sustavno unaprjeđuje kvalitetu i poboljšava učinkovitost svojih aktivnosti.

STRATEGIJA

Strategija Komunalca je trajno opredjeljenje za vrijednosti:

- **ZADOVOLJSTVO KORISNIKA / GRAĐANA**

Posvećujemo najveću pažnju ostvarivanju i zadržavanju visoke razine zadovoljstva korisnika usluga cijenom, kvalitetnom i pravovremenom realizacijom usluga.

- **ZAŠTITA OKOLIŠA**

Preventivnim pristupom kontinuirano sprječavamo pojave onečišćenja okoliša te povećavamo sigurnost radnika i korisnika usluga. Našim aktivnostima i edukacijama potičemo zajednicu i naše zaposlenike na očuvanje i zaštitu okoliša.

- **PROFESIONALNOST**

Stručni smo, proaktivni, odgovorni i suradnički orijentirani, ulažemo u stalni razvoj i usavršavanje uz poštivanje sigurnosti na radu i zaštite zdravlja radnika.

Transparentni smo i etični u radu, odgovorno i savjesno poslujemo u skladu s zakonskim i ostalim zahtjevima vezanim na poslovnu djelatnost.

Upravljanje Društvom temeljimo na sustavu upravljanja kvalitetom temeljenom na zahtjevima međunarodnih normi, analizi rizika poslovanja i modelu upravljanja rizicima.

- **PREDANOST**

Predani smo ostvarivanju i osnaženju dobrih partnerskih odnosa sa svim dionicima - korisnicima, poslovnim partnerima, radnicima. Usmjereni smo na prevenciju i rješavanje problema, podizanje standarda rada i razvoja zajednice.

- **INOVATIVNOST**

Razvijanjem novih i kreativnih ideja te postavljanjem ambicioznih, mjerljivih i realnih ciljeva i projekata, stvaramo nove trendove, proizvode i usluge. Ulažemo u nove tehnologije i visoku kvalitetu pružanja usluga.

- **PRILAGODLJIVOST / FLESKIBILNOST**

Brzo se prilagođavamo i reagiramo prema potrebama korisnika i naših partnera, promjenama na tržištu i kriznim situacijama.

- **UKLJUČIVOST**

Društveno smo odgovorni, socijalno osviješteni i uključujemo različite socijalne skupine u aktivnosti Društva.

3. Kadrovi

Na dan 31. 12. 2024. godine u GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica bilo je zaposleno 246 radnika, što je u odnosu na prethodnu godinu minimalno povećanje za 2,93%. Tijekom 2024. godine zaposlena su 34 nova radnika, od kojih je 9 prvotno bilo zaposleno preko posrednika, odnosno agencije za privremeno zapošljavanje.

Tijekom 2024. godine radni odnos je prestao za ukupno 24 radnika, od toga su dvojici istekli ugovori, dok je ostalima ugovor prestao na temelju otkaza (osobno uvjetovanih, zbog skrivljenog ponašanja, i sporazumno).

Raspored broja radnika po sektorima prikazan je u tablici koja slijedi:

Tablica 1. Kvalifikacijska struktura radnika po sektorima na dan 31. 12. 2024. godine

Redni broj	Sektor	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	Ukupan broj radnika	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sektor Uprava	12	0	6	0	1	19	7,72
2.	Sektor upravljanje objektima	7	7	28	1	7	50	20,33
3.	Sektor investicije	1	1	5	0	0	7	2,85
4.	Sektor informatika i podrška korisnicima	5	0	12	1	2	20	8,13
5.	Sektor gospodarenje otpadom	8	1	40	5	26	80	32,52
6.	Sektor zelene površine, groblja i tržnica	4	1	29	2	21	57	23,17
7.	Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti	6	2	5	0	0	13	5,28
	UKUPNO	43	12	125	9	57	246	100,00
	%	17,48	4,88	50,81	3,66	23,17	100,00	

Izvor: RJ Ljudski potencijali

Najveći udio u ukupnom broju zaposlenih ima Sektor gospodarenja otpadom u kojem je na dan 31.12.2024. godino bilo zaposleno 80 radnika ili 32,52% ukupnog broja zaposlenih. Najmanji udio od 2,85% ima Sektor investicije te Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti sa 5,28% od ukupnog broja zaposlenih.

3.1. Kalendarski fond radnog vremena

Ukupno ostvareni kalendarski fond radnog vremena u 2024. godini iznosi 510.866 sati i u odnosu na ukupno ostvareni fond radnog vremena u 2023. godini veći je za 2,64%.

Blagdani i neradni dani, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti te bolovanja čine gubitak radnog vremena. Ukupni gubici radnog vremena iznose 121.069 sati ili 23,70% ukupno ostvarenog fonda radnog vremena.

Ukupna bolovanja u 2024. godini iznose 48.857 sati i čine 9,56% ukupnog fonda radnog vremena. U usporedbi s ostvarenim ukupnim bolovanjima u 2023. godini (56.646 sati), bolovanja u 2023. godini manja su za 13,75%.

Godišnji odmori čine 10,31% ukupnog fonda radnog vremena, a za 2024. godinu iznose 52.669 sati.

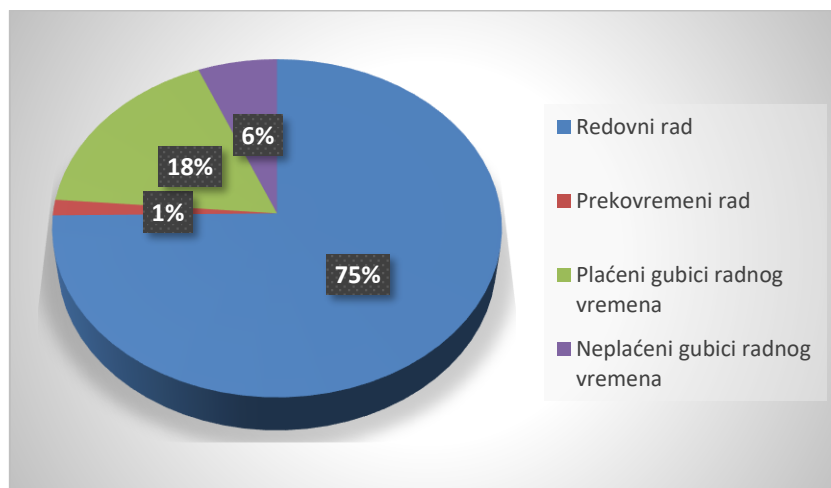
Tablica 2. Kalendarski fond radnog vremena

R.B.	Kategorije rada	2023.	Struktura (%)	2024.	Struktura (%)	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Redovni rad	364.101	73,15	382.162	74,81	104,96
	Prekovremeni rad	7.143	1,44	7.635	1,49	106,89
2.	Blagdani i neradni dani	13.392	2,69	16.526	3,23	123,4
3.	Godišnji odmor	52.909	10,63	52.669	10,31	99,55
4.	Plaćeni dopust	3.478	0,70	2.968	0,58	85,34
5.	Bolovanje na teret poduzeća	16.423	3,30	17.250	3,38	105,04
6.	Plaćeni gubici radnog vremena (2+3+4+5)	86.202	17,32	89.413	17,50	103,72
7.	Bolovanje na teret fonda	40.223	8,08	31.607	6,19	78,58
8.	Neplaćeni dopust	0	0	8	0	-
9.	Neopravdani izostanak	47	0,01	41	0,01	87,23
10.	Neplaćeni gubici radnog vremena (7+8+9)	40.270	8,09	31.656	6,20	78,61
Ukupni gubici radnog vremena (6+10)		126.472	25,41	121.069	23,70	95,73
Ukupni fond radnog vremena		497.716	100	510.866	100	102,64

*Radi naknadnih ispravaka podaci se razlikuju od podataka iz Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2023. godinu.

Izvor: RJ Ljudski potencijali

Grafikon 1. Ostvareni fond radnog vremena u 2024. godini



Izvor: Tablica 2. Kalendarski fond radnog vremena

3.1.1. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima

U 2024. godini ostvareno je ukupno 48.857 sati bolovanja.

Tablica 3. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima

Mjesec	Bolovanja na teret poduzeća			Bolovanja na teret fonda			UKUPNO		
	2023.	2024.	Indeks 3/2	2023.	2024.	Indeks 6/5	2023.	2024.	Indeks 9/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
siječanj	1.784	1.814	102	3.945	3.227	82	5.729	5.041	88
veljača	1.545	1.011	65	3.454	2.728	79	4.999	3.739	75
ožujak	1.632	1.496	92	4.155	2.547	61	5.787	4.043	70
travanj	1.000	1.072	107	3.474	2.894	83	4.474	3.966	89
svibanj	964	1.704	177	3.408	2.988	88	4.372	4.692	107
lipanj	1.439	1.180	82	3.255	2.704	83	4.694	3.884	83
srpanj	1.390	1.088	78	3.093	3.024	98	4.483	4.112	92
kolovoz	1.793	802	45	3.322	2.568	77	5.115	3.370	66
rujan	1.578	1.709	108	3.077	3.103	101	4.655	4.812	103
listopad	1.084	2.107	194	3.260	2.304	71	4.344	4.411	102
studeni	1.044	2.027	194	3.024	1.832	61	4.068	3.859	95
prosinac	1.170	1.240	106	2.756	1.688	61	3.926	2.928	75
UKUPNO	16.423	17.250	105	40.223	31.607	79	56.646	48.857	86

*Radi naknadnih ispravaka podaci se razlikuju od podataka iz Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2023. godinu.

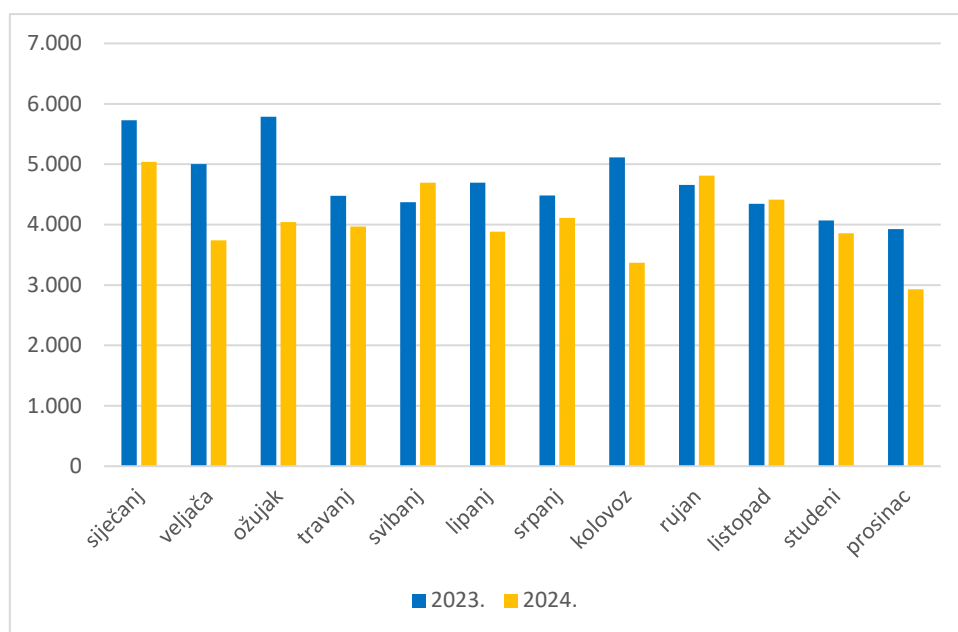
Izvor: RJ Ljudski potencijali

Bolovanja na teret poduzeća čine 35,31% ukupnih bolovanja i u odnosu na 2023. godinu 5,04% su veća. Najviše sati navedenih bolovanja ostvarili su radnici izloženi vanjskim vremenskim uvjetima te teškim fizičkim poslovima. Bolovanja na teret poduzeća bila su najveća u mjesecu listopadu, a najmanja u kolovozu.

Udio bolovanja na teret fonda u ukupnim satima bolovanja je 64,69%. U odnosu na 2023. godinu ova bolovanja su smanjena za 21,42%.

Najviše sati bolovanja evidentirano je u Sektoru gospodarenja otpadom s udjelom od 30,61%. Slijede Sektor Upravljanja objektima s udjelom od 27,39%, i Sektor zelene površine, groblja i tržnica sa 16,35%.

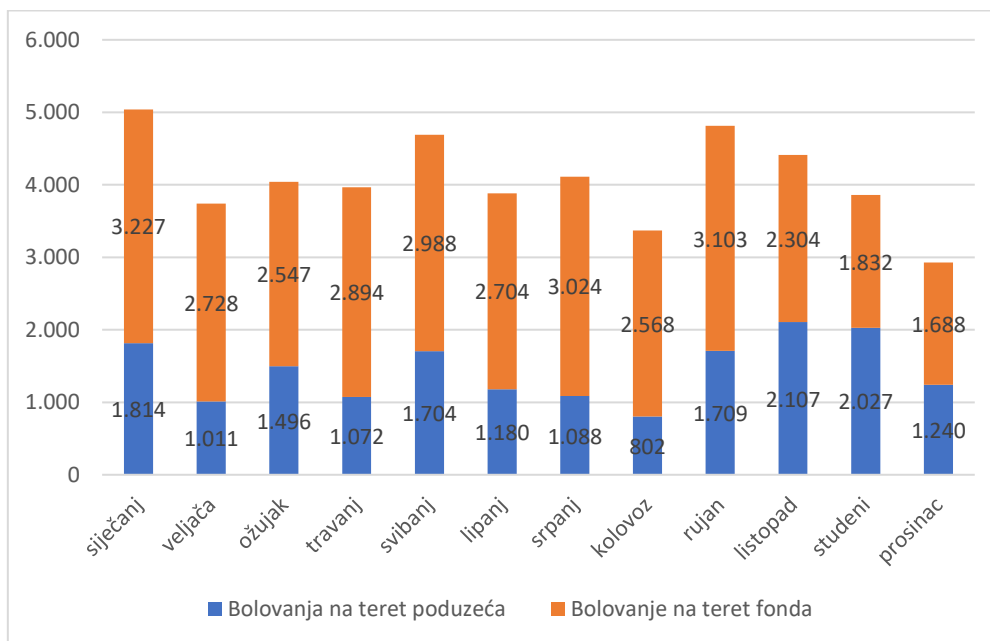
Grafikon 2. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima u 2023. i 2024. godini - usporedba



Izvor: Tablica 3. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima

Najveći broj ukupnih sati bolovanja – 5.041 sati ili 10,31% ukupnih sati bolovanja – ostvaren je u mjesecu siječnju. Najmanje ukupnih sati bolovanja ostvareno je u prosincu (2.928 sati ili 5,99% ukupnih sati bolovanja).

Grafikon 3. Usporedba bolovanja na teret poduzeća i bolovanja na teret fonda u 2024. godini



Izvor: Tablica 3. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima

4. Plaće

Prosječna bruto plaća u Komunalcu za 2024. godinu iznosila je 1.139,84 eura što je u odnosu na 2023. godinu povećanje od 7,87%. Prosječna neto plaća za 2024. godinu iznosi 882,19 eura, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje od 9,70%.

U 2024. godini prosječna bruto plaća u Komunalcu je od prosjeka bruto plaće Republike Hrvatske (prema DZS) manja 37,23%, a u odnosu na grupaciju (prema NKD-u E 38 - Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; uporaba materijala) manja je 20,79%.

Tablica 4. Prosječne bruto i neto plaće (€)

P l a ć a	Prosjek RH*	Grupacija*	Komunalac	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaća 2023.	1.584,00	1.248,00	1.056,72	66,71	84,67
Bruto plaća 2024.	1.816,00	1.439,00	1.139,84	62,77	79,21
Neto plaća 2023.	1.148,00	943,00	804,20	70,05	85,28
Neto plaća 2024.	1.314,00	1.083,00	882,19	67,14	81,46

Izvor: RJ Ljudski potencijali; * RAD-2024-1-2/2 Prosječne mjesečne neto i bruto plaće zaposlenih u 2024. | Državni zavod za statistiku (dzs.hr)

Tablica 5. Ukupna prosječna mjesečna primanja (€)

R.b.	Vrsta primanja (prosjek)	2023.	2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Naknada za prehranu	60,59	79,74	131,61
2.	Dodatak uz mjesečnu plaću	45,70	54,04	118,25
3.	Naknada za prijevoz	72,56	81,73	112,64
4.	Neto plaća - prosjek	804,20	882,19	109,70
5.	Ostala primanja	80,00	80,00	100,00
Ukupno		1.063,05	1.177,70	110,79

Izvor: RJ Ljudski potencijali

5. Financijski rezultat poslovanja Komunalca u 2024. godini

Komunalac je u 2024. godini ostvario ukupni prihod u iznosu od 10.441.701,69 eura dok ukupni rashod iznosi 10.419.506,16 eura.

Tablica 6. Financijski rezultat poslovanja Komunalca u 2024. godini

	Ostvareno 2023.*	Udio	Plan za 2024.	Ostvareno 2024.	Udio	Postotak izvršenja plana	Indeks 5/2
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNI PRIHOD	9.769.494,37	100,00	10.224.047,00	10.441.701,69	100,00	102,13	106,88
Prihod od prodaje	7.287.077,40	74,59	8.100.596,00	8.220.670,75	78,73	101,48	112,81
Financijski prihod	63.304,86	0,65	95.533,00	105.822,51	1,01	110,77	167,16
Ostali prihod	2.419.112,11	24,76	2.027.918,00	2.115.208,43	20,26	104,30	87,44
UKUPNI RASHOD	9.690.937,60	100,00	10.217.947,00	10.419.506,16	100,00	101,97	107,52
Troškovi sirovina i materijala	2.235.990,32	23,07	1.818.586,00	1.901.308,67	18,25	104,55	85,03
Troškovi usluga	2.019.121,97	20,84	2.127.503,00	2.186.680,44	20,99	102,78	108,30
Rezerviranja	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,48		
Amortizacija	1.015.121,78	10,47	1.076.903,00	1.075.624,99	10,32	99,88	105,96
Ostali troškovi poslovanja	1.178.041,01	12,16	1.340.267,00	1.471.400,54	14,12	109,78	124,90
Troškovi zaposlenih	3.170.036,60	32,71	3.625.820,00	3.704.421,80	35,55	102,17	116,86
Raspored troškova	-116.171,77	-1,20	-118.980,00	-140.217,71	-1,35	117,85	120,70
Financijski i ostali rashodi	188.797,69	1,95	347.848,00	170.287,43	1,63	48,95	90,20
Dobit / (-)Gubitak	78.556,77		6.100,00	22.195,53		363,86	28,25

Napomena: U 2024. godini izvršen je ispravak računovodstvene pogreške temeljem Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja HSFI 3 kod evidentiranja rezerviranja za sudske sporove. Društvo je 31. prosinca 2023. godine iskazalo 173.903 eura rezerviranja po sudskom sporu s tužiteljem s kojim je sklopljena izvansudska nagodba dana **26. ožujka 2024. godine** na iznos od 125.000 eura, pri čemu je u ostali prihod 2023. godine priznata razlika od 48.903,51€.

Ukupni prihod ostvaren 2024. godine je 6,88 % veći u odnosu na iznos ukupnog prihoda koji je ostvaren u 2023. godini. Struktura ostvarenih prihoda je slijedeća:

- **Prihodi od prodaje** (udio 78,73%)

značajnije su povećani u odnosu na 2023. godinu primarno kod sljedećih stavki:

- prihod od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu po stopi od 25% (K740200) 19,07%, dok je u odnosu na godišnji plan za 2024 godinu veći za 5,26%
- prihod od odvoza otpada - građani bilježi povećanje od 1,12%; dok je u odnosu na plan manji za 0,64%

- ukupan prihod vezan za najamnine 14%, dok je u odnosu na plan veći za 0,29%
- prihod od prodaje proizvoda i usluga - gotovinske uplate 3,27%, dok je u odnosu na plan manja za 4 %
- prihod od prodaje - po izdanim računima industrijsko smeće 13% veći je za 2,44% u odnosu na 2023. godinu, a u odnosu na plan je veći za 0,31%
- prihod od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu (fizičke osobe) veći je za 5,15% dok je u odnosu na plan za 2023. godinu veći za 1,25%
- ukupan prihod od parkinga veći je 3,57%, dok je u odnosu na plan manji za 1,72%
- prihod od projektiranja i uređenja zelenih površina bilježi porast od 55,44% dok je u odnosu na plan veći za 15,93%,
- prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu-PPO veći je za 2,69%, dok je u odnosu na plan manji za 3,54%,
- prihod od prodaje ugostiteljskih usluga (po stopi od 13%) veći za 66,12%, dok je u odnosu na plan manji za 11,33%
- prihodi od prodaje - izgradnja grobnica 25% veći za 36,31%, u odnosu na plan veće za 12,89%
- prihodi od prodaje robe (13,67%, u odnosu na plan veće za 5,42%), prihodi od prodaje robe-kompost veći za 2,99%, u odnosu na plan bilježimo smanjenje od 22 %.

Prihodi kod kojih je ostvarenje niže u odnosu na 2023. godinu su primjerice: prihod od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu 13% manji za 30% i 42% manji u odnosu na plan.

- **Financijski prihodi** (udio 1,01%)

veći su za 67,16% u odnosu na 2023. godinu zbog povećanja prihoda od kamata za 38,08%, dok je isti u odnosu na plan veći za 22,72%. Također, ostvaren je ostali prihodi-dividende kojeg nije bilo u 2023. godini (27.549 €).

- **Ostali prihodi** (udio 20,26%)

manji su za 12,56% u odnosu na 2023. godinu. Od vrijednosno značajnijih ostalih prihoda treba spomenuti:

- prihodi od potpora za umanjene cijene električne energije su manji u odnosu na 2023. godinu za 78,53%, a u odnosu na plan 2024. za 13,84%,
- ostali prihodi - refundacije troškova veći su za 35% u odnosu na 2023., dok su u odnosu na plan veći za 23,73%

- prihodi od državne potpora - grad i građani (HSFI 15 MRS20) manji su u odnosu na 2023. za 11,36%, dok su u odnosu na plan veći za 7,14%
- ostali prihodi-refundacije troškova - grad zahtjevi veći su 18,12% u odnosu na 2023. godinu (uključena električna energija), dok su u odnosu na plan veći za 76,68%,
- prihodi od državnih potpora - bazeni Cerine veći su u odnosu na 2023. godinu za 15,36% dok su u odnosu na plan veći za 2,11%,
- naplaćena ispravljena potraživanja veća su za 22,41% u odnosu na 2023. godinu te 2,5% u odnosu na plan za 2024. godinu,
- prihodi od ukidanja obveze za neiskorištene dane godišnjeg odmora manji su za 60% u odnosu na 2023. godinu, a u razini su s planom 2024.,
- ostvaren je prihod od prodaje dugotrajne imovine-zemljište poljoprivredno u iznosu od 164 tisuće eura koji nije zabilježen 2023. godine.
- prihodi od državnih potpora - Fond za zaštitu okoliša povećani 4 puta, a u odnosu na plan 2024. 71,42%,
- prihodi od potpore - Hrvatski zavod za zapošljavanje povećani 2,2 puta, a u odnosu na plan 2024. 58,83%.

Ukupni rashod u 2024. godini je 7,52% veći u odnosu na iznos ukupnog rashoda koji je ostvaren u 2023. godini. Struktura ostvarenih rashoda je slijedeća:

- **Troškovi sirovina i materijala** (udio 18,25%) u odnosu na 2023. godinu manji su za 14,97%. Na to smanjenje utjecali su ponajviše:
 - električna energija koja je u odnosu na 2023. iznosila 49,8% manje, dok je u odnosu na plan iznosila 0,63% više (511.643 €), no uvažavajući iznos subvencije u iznosu 144.922 eura, može se reći da je stvarni trošak 366.721 €, a što je u odnosu na 2023. godinu (344.277) povećanje za 6,52%, a u odnosu na plan (340.260 €) veći za 7,78%,
 - utrošeni materijal (353.505 €) manji je za 8,16% u odnosu na 2023. godinu, dok je u odnosu na plan veći za 20,66%,
 - trošak vode i odvodnje (113.675 €) u odnosu na 2023. godinu manji je za 11,12%, dok je u odnosu na plan viši 2,66%,
 - utrošeni materijal - kompost (46.648 €) u odnosu na 2023. godinu smanjen je 4,79 %, dok je u odnosu na plan povećan 60,69%.

Troškovi koji su povećani su:

- utrošeni materijal - ugostiteljstvo (75.607 €) u odnosu na 2023. godinu viši je za 15,58%, dok je u odnosu na plan manji za 23,5%,

- otpis sitnog inventara i zaštitna sredstava (86.147 €) u odnosu na 2023. godinu 32,85% viši, dok je u odnosu na plan povećanje za 54,54%,
- utrošeni materijal - društvena prehrana (80.980 €) u odnosu na 2023. godinu povećan je za 28%, dok je u odnosu na plan povećan za 19,33%,
- grijanje plin (274.021 €) u odnosu na 2023. godinu veći je za 78,86%, dok je u odnosu na plan manji za 14,68%,
- utrošeni materijal - skladište javne rasvjete (57.650 €) je veći za 20,82% dok je isti u odnosu na plan manji za 19,13%.
- gorivo (218.589 €) u odnosu na 2023. godinu veće je za 8,57%, dok je u odnosu na plan manje za 2,58%.

- **Troškovi usluga** (udio 20,99%)

u odnosu na 2023. godinu veći su za 8,30 %. Kretanje vrijednosno najznačajnijih troškova usluga u 2024. godini iznosilo je:

- troškovi usluge zbrinjavanja otpada - Piškornica (552.351 €) veći su za 2,27 % u odnosu na 2023. godinu i 4,08% manji u odnosu na plan za 2024.
- troškovi zaštite okoliša (303.941 €) veći su za 14,73% u odnosu na 2023. godinu i manji 3,71% u odnosu na plan za 2024. godinu
- usluge tekućeg održavanja (244.623 €) veći su 23,08% u odnosu na 2023. godinu i 21,32% u odnosu na plan za 2024. godinu
- troškovi za ostale usluge (167.381 €) veće su za 51,61% u odnosu na 2023. godinu i 27,24% u odnosu na plan
- troškovi za usluge čuvanja imovine (83.241 €) veći su za 5,2% u odnosu na 2023. godinu i manji 2,18% u odnosu na plan
- troškovi za usluge održavanja teretnih vozila (114.209 €) veći su za 1,3 puta u odnosu na 2023. godinu i 26,58% u odnosu na plan.
- trošak odvjetničkih usluga (25.928 €) veći su za 28,69% u odnosu na 2023. godinu i 26,28% u odnosu na plan.
- troškovi za zakupnine i najamnine - ostalo (55.937 €) veći su za 9,58% u odnosu na 2023. godinu i manji 3,15% u odnosu na plan.

Kod pojedinih vrsta troškova došlo je do smanjenja u odnosu na 2023. godinu, primjerice:

- troškovi za ostale vanjske usluge (Dekra) (103.202 €) manje su 43,44 % u odnosu na 2023. godinu i 14,14% u odnosu na plan za 2024.
- troškovi zakupnina, najamnina za nekretnine (117.166 €) manje su za 0,19% u odnosu na 2023. godinu i 30,22% u odnosu na plan za 2024.
- troškovi za intelektualne usluge (97.510 €) manje su za 13,12% u odnosu na 2023. godinu i veće 6,4% u odnosu na plan
- troškovi za usluge - grad (44.588 €) manje su u odnosu na 2023. godinu 17,66% , a u odnosu na plan veće 7,4%.

- **Rezerviranja** (udio 0,48 %)

Rezerviranja za započete sudske sporove u 2024. godini (dugoročna) iznose 50.000 €, nisu planirana za 2024. godinu ni ostvarena u 2023. godini.

- **Amortizacija** (udio 10,32%)

Povećanje amortizacije od 5,96% u odnosu na 2023. godinu temelji se na investiciji u sustav Termotehnike na bazenima Cerine (42.700 €), na sanaciji glavnog travnjaka na stadionu (198.273 €) i rasvjetu stadiona (37.010 €), ali i na nabavi razne opreme za komunalne djelatnosti (mini bager, kosilica Matra).

U odnosu na plan amortizacija je smanjena za 0,12%.

- **Ostali troškovi poslovanja** (udio 14,12%)

U odnosu na 2023. godinu ostali troškovi poslovanja veći su za 24,90%, a u odnosu na plan su veći za 9,78%.

Troškovi koji su vrijednosno značajni, a kod kojih je došlo do povećanja su:

- prigodne nagrade - naknada za g.o. i božićnica (578.420 €) veći su za 31,05% u odnosu na 2023. godinu i 0,41% u odnosu na plan,
- prijevoz na rad i s rada (221.402 €) veći su za 14,93% u odnosu na 2023. godinu , no manji su za 6,9% u odnosu na plan,
- ostali nematerijalni troškovi-donacije (51.569 €) (udruge, UNICEF, Sindikat) veće su za 0,21% u odnosu na 2023. godinu i 22,3% u odnosu na plan,
- premije osiguranja - Croatia zdravstveno osiguranje sistematski (45.202 €) veći su za 14,27% u odnosu na 2023. godinu i 1,23% manji u odnosu na plan,

- trošak premija osiguranja (ostalih) (27.311 €) veći su za 9,2% u odnosu na 2023. godinu i 5,87% u odnosu na plan,
- pomoć radniku (19.985 €) veća je za 3,14% u odnosu na 2023. godinu i 44,62% u odnosu na plan,
- rezerviranja za otpremnine (47.024 €), nije planirano za 2024. godinu niti ostvareno u 2023. godini,
- usluge platnog prometa poslovne banke (33.283 €) veće su za 18,13% u odnosu na 2023. godinu i 8,74% u odnosu na plan,
- ostali nematerijalni troškovi (13.865 €) porasli su za 33,5% u odnosu na 2023. godinu i 6,37% u odnosu na plan,
- rezerviranja za naknade za neiskorištene dane godišnjeg odmora (92.520 €) su u odnosu na 2023. godinu za 1,3 puta veće, a u odnosu na plan za 14,84% veće,
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (67.724 €) je 1,7 puta veće u odnosu na 2023. godine, a u odnosu na plan za 2024. godinu veće je 3,1 puta.

Troškovi kod kojih je evidentirano smanjenje u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu su:

- ostali nematerijalni troškovi - darovanja (48.200 €) (izgradnja prometnice Herešin) zabilježeni za 2023. godinu, a nije bilo planirano ni ostvareno u 2024. godini,
- otpremnine za mirovinu (29.435 €) manje su za 2,47% u odnosu na 2023. godinu i manje su za 14,52% u odnosu na plan.

- **Troškovi zaposlenih** (udio 35,55%)

porasli su za 16,86% u odnosu na prethodnu godinu jer je dio radnika započeo radni odnos u Komunalcu, dok su u 2023. godini bili radnici Dekre. Od 1.6.2024. godine primjenjuje se novi Kolektivni ugovor kojim su povećana su materijalna prava radnika koja ulaze u ostale troškove poslovanja (potpora za rođenje djeteta, jubilarna nagrada za pet godina radnog staža i slično). Od 26.11.2023. godine primjenjuje se novi Kolektivni ugovor gdje se bruto plaća povećala za 25%, a primjenjuje se od 1.12.2024. godine. Troškovi zaposlenih u odnosu na plan su veći za 2,17%.

- **Raspored troškova** (udio -1,35%)

je u odnosu na 2023. godinu porastao za 20,70%, a u odnosu na plan isti su veći za 17,85%. Navedeni raspored troškova odnosi se na:

1. vrijednost biootpada (sirovina) u proizvodnji komposta - s obzirom da se biootpad ne nabavlja (nije izravni trošak prema dobavljaču) već se isti zaprima na Kompostište sukladno ugovorima o zbrinjavanju biootpada i prema obvezi pružatelja usluge da sakuplja i biootpad do kućanstava, vrijednosti biootpada na zalihi procijenjena je prema propisanoj internoj metodologiji, i

2. vrijednost izgradnje grobnica - s obzirom da izgradnju grobnica obavljaju djelatnici iz pripadajuće radne jedinice Pogrebne usluge i održavanje groblja i da je u isto utrošen nabavljeni materijal, te je time zajedno s ostalim vezanim troškovima procijenjena vrijednost izgradnje grobnica.

- **Financijski i ostali rashodi** (udio 1,63%)

manji su za 9,8% u odnosu na 2023. godinu, te 51,05% u odnosu na plan. Na smanjenje ove kategorije rashoda najviše je utjecalo smanjenje kamate na kredit za Pevec (33.285 €). Trošak kamata je u odnosu na 2023. godinu manja za 17,83% dok je u odnosu na plan manja za 0,81%. Osim toga, valja spomenuti da je nabavna vrijednost prodane robe (14.994 €) manja za 22,45% u odnosu na 2023. godinu i 80,72% veća u odnosu na plan.

Kamate po kreditu za Sportsku dvoranu Đuro Ester su minimalno porasle u odnosu na 2023. godinu. Valja naglasiti da za navedeni trošak kamate Društvo ima refundaciju od Grad Koprivnice tako da povećanje ne utječe na rezultat poslovanja.

Tablica 7. Financijski rezultat poslovanja Komunalca po sektorima u 2023. godini – alocirani prihodi i troškovi na profitne centre

IZVRŠENO ZA RAZDOBLJE U 2023. GODINI	KOMUNALAC	Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi - ugostiteljstvo	Sektor upravljanje objektima	Sektor investicije	Sektor informatika i podrška korisnicima - Javni parking i javni prijevoz	Sektor gospodarenje otpadom	Sektor zelene površine, groblja i tržnica
UKUPNI PRIHOD	9.769.494,37	277.209,96	3.278.247,55	329.744,27	497.242,00	3.509.189,92	1.877.860,67
Prihod od prodaje	7.287.077,40	250.378,29	1.636.089,04	307.974,98	481.173,06	2.941.298,41	1.670.163,62
Financijski prihod	63.304,86	5.430,55	31.534,48	3.416,46	1.254,08	14.200,54	7.468,75
Ostali prihod	2.419.112,11	21.401,12	1.610.624,03	18.352,83	14.814,86	553.690,97	200.228,30
UKUPNI RASHOD	9.690.937,60	397.256,74	3.186.241,44	269.043,72	293.670,89	3.508.219,34	2.036.505,47
Troškovi sirovina i materijala	2.235.990,32	146.189,16	1.330.429,67	77.977,09	15.447,53	360.090,30	305.856,57
Troškovi usluga	2.019.121,97	47.727,88	506.530,86	20.071,06	83.555,45	1.084.707,93	276.528,79
Amortizacija	1.015.121,78	9.490,08	462.571,48	8.374,31	22.523,27	341.526,62	170.636,02
Ostali troškovi poslovanja	1.178.041,01	56.242,92	214.992,84	35.873,88	46.620,21	490.528,74	333.782,42
Troškovi osoblja	3.170.036,60	137.377,14	565.264,68	126.718,99	125.480,13	1.290.526,07	924.669,59
Raspored troškova	-116.171,77	0	0	0	0	-86.629,06	-29.542,71
Financijski rashodi	188.797,69	229,56	106.451,91	28,39	44,3	27.468,74	54.574,79
Dobit / Gubitak	78.556,77	-120.046,78	92.006,11	60.700,55	203.571,11	970,58	-158.644,80

Napomena: U 2024. godini izvršen je ispravak računovodstvene pogreške temeljem Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja HSFI 3 kod evidentiranja rezerviranja za sudske sporove. Društvo je 31. prosinca 2023. godine iskazalo 173.903 eura rezerviranja po sudskom sporu s tužiteljem s kojim je sklopljena izvansudska nagodba dana **26. ožujka 2024. godine** na iznos od 125.000 eura, pri čemu je u ostali prihod 2023. godine priznata razlika od 48.903,51€. U alokacija navedena razlika pripada Sektoru gospodarenja otpadom.

Tablica 8. Financijski rezultat poslovanja Komunalca po sektorima u 2024. godini – alocirani prihodi i troškovi na profitne centre

IZVRŠENO ZA RAZDOBLJE U 2024. GODINI	KOMUNALAC	Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi - ugostiteljstvo	Sektor upravljanje objektima	Sektor investicije	Sektor informatika i podrška korisnicima - Javni parking i javni prijevoz	Sektor gospodarenje otpadom	Sektor zelene površine, groblja i tržnica
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNI PRIHOD	10.441.701,69	240.922,23	3.361.177,37	415.627,27	550.068,80	3.724.643,29	2.149.262,73
Prihod od prodaje	8.220.670,75	228.269,79	1.879.040,59	395.777,20	516.405,88	3.276.659,17	1.924.518,12
Financijski prihod	105.822,51	1.144,51	61.819,08	2.110,86	2.728,48	24.228,38	13.791,20
Ostali prihod	2.115.208,43	11.507,93	1.420.317,70	17.739,22	30.934,45	423.755,73	210.953,41
UKUPNI RASHOD	10.419.506,16	330.042,20	3.125.252,11	343.871,42	324.423,02	3.992.133,25	2.303.784,16
Troškovi sirovina i materijala	1.901.308,67	117.577,52	980.346,26	87.521,01	15.064,67	409.071,53	291.727,69
Troškovi usluga	2.186.680,44	41.093,03	563.821,85	34.460,51	82.516,87	1.189.662,32	275.125,86
Rezerviranja	50.000,00	0	0	0	0	0	50.000,00
Amortizacija	1.075.624,99	6.956,90	501.549,54	13.459,73	22.678,36	349.492,56	181.487,91
Ostali troškovi poslovanja	1.471.400,54	39.888,98	294.581,30	52.453,85	58.130,31	621.521,79	404.824,32
Troškovi osoblja	3.704.421,80	124.448,91	680.653,57	155.844,42	145.819,60	1.499.701,83	1.097.953,47
Raspored troškova	-140.217,71	0	0	0	0	-93.640,18	-46.577,53
Financijski rashodi	170.287,43	76.875,06	104.299,59	131.903,87	213.214,56	16.323,40	49.242,45
Dobit / Gubitak	22.195,53	-89.119,97	235.925,26	71.755,85	225.645,78	-267.489,96	-154.521,42

6. Sektor Upravljanje objektima

Unutar Sektora Upravljanje objektima djeluju radne jedinice:

- a) RJ Bazeni
- b) RJ Sportski objekti
- c) RJ Ostali objekti
- d) RJ Ugostiteljstvo

6.1. Bazen Cerine

Bazen Cerine u svom sustavu imaju:

- plivački bazen,
- rekreacijski bazen s raznim vodenim efektima,
- hidromasažni bazen i
- dječji bazen.

Karte za ulaz na bazen, iznajmljivanje sportskog terena ili željeni paket usluga kupuju se na recepciji – blagajni bazena.

Sportski centar na Bazenima Cerine korisnicima nudi programe vježbanja pod vodstvom trenera, dok wellness i spa nude relaksaciju – usluge saune, solarija i masaže.

Tablica 9. Prodane usluge bazena Cerine – bazen i sportski centar

Redni broj	Naziv artikla	Jedinica mjere	Ostvareno 2023.	Plan za 2024.	Ostvareno 2024.	Indeks 6/4	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ulaznice	kom	103.833	100.000	104.955	101,08	104,96
2.	Aranžmani	kom	2.916	2.700	2.240	76,82	82,96
3.	Kamp odmorište	kom	161	80	89	55,28	111,25
4.	Sauna	kom	7.886	7.500	8.225	104,30	109,67
5.	Solarij 1 min	min	6.223	6.000	5.680	91,27	94,67
6.	Masaža	kom	784	750	1.195	152,42	159,33
7.	Sportski centar – treninzi	kom	5.550	5.500	4.499	81,06	81,80
8.	Zdravstveni programi	kom	53	50	72	135,85	144,00
9.	Cageball						
	Najam terena – veliki teren	kom	967	800	857	88,62	107,13
	Najam terena – mali teren	kom	378	300	337	89,15	112,33

U odnosu na 2023. godinu u 2024. godini veća aktivnost je zabilježena na sljedećim kategorijama: ulaznice, sauna, masaža i zdravstveni programi.

Smanjena je potražnja za najmom velikog i malog cageball terena u odnosu na prošlu godinu, ali su ostvarene posjete veće od planiranih.

6.2. Sportski objekti

Sportske objekte koji su u gradskom vlasništvu, a koji su dani na upravljanje i održavanje Komunalcu, koriste sportske udruge i građani za redovne sportske aktivnosti. Osim za sportske aktivnosti, pravne osobe i građani objekte mogu koristiti i za druge aktivnosti – organizaciju koncerata, priredbi i slično.

Zbog specifičnosti uvjeta pod kojima je moguće koristiti Gradsku streljanu na Gradskom stadionu (zakonski propisi vezani za korištenje oružja) prostor streljane ne može se iznajmljivati svim zainteresiranim građanima, već isključivo udrugama i klubovima koji imaju ovlaštenja za korištenje oružja.

Osim sportskih objekata na Gradskom stadionu, sportske dvorane šahovskog kluba u Koprivnici i nogometnih igrališta u gradu i prigradskim naseljima, Komunalac u zakupu ima i sportski dio Kuglane u Koprivnici, sportsku dvoranu u Gimnaziji „Fran Galović“ Koprivnica te dvoranu Branimir u OŠ „Antun Nemčić Gostovinski“ Koprivnica.

Prioritet korištenja dvorane Branimir ima osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“ za potrebe nastavnog programa, a preostale slobodne termine koriste sportski klubovi i zainteresirane udruge i građani. Mala dvorana Branimir prilagođena je odvijanju nastave plesa Umjetničke škole „Fortunat Pintarić“ s kojom je zaključen Ugovor o najmu.

Od svibnja 2021. godine Komunalac upravlja i novom sportskom dvoranom „Vinko Zember“ kod Osnovne škole „Đuro Ester“ u Koprivnici gdje prioritet, pri davanju prostora u zakup, ima korištenje za potrebe nastavnog programa. U preostalim slobodnim terminima dvoranu mogu koristiti klubovi te zainteresirane udruge i građani.

Tablica 10. Kvantitativni pokazatelji – sportski objekti

Redni broj	Sportski objekt	Korisnik	Jedinica mjere	Plan 2024.	Ostvareno 2024.	
					Ugovoreno	Iskorišteno
1	2	3	4	5	6	7
1.	DVORANA GIMNAZIJE "FRAN GALOVIĆ"					
	ured, VIP	RK Podravka	dan	365	366	366
	velika dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.500	1.571	1.571
	velika dvorana	ostali	sat	300	0	0
	mala dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.300	1.295	1.295
	mala dvorana	ostali	sat	0	0	0
2.	DVORANA "BRANIMIR"					
	velika dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.600	1.658	1.658
	velika dvorana	ostali	sat	150	47	47
	mala dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	550	514	514
	mala dvorana	ostali	sat	800	700	700
3.	GRADSKI STADION					
	ured, VIP, gl. igralište	NK Slaven Belupo	dan	365	366	366
	igr. umjetna trava	ZŠU Grada Koprivnice	sat	3.300	4.069	4.069
	igr. umjetna trava	ostali	sat	0	0	0
	pomoćno igralište	ZŠU Grada Koprivnice	sat	2.600	4.758	4.758
	teniski tereni	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.800	1.830	1.830
	Gradska streljana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	8.784	8.784
	Gradska streljana - ostali	ostali	sat	0	0	0
	rukometno igralište	ZŠU Grada Koprivnice	sat	3.100	3.367	3.367
	rukometno igralište	ostali	sat	0	0	0
	uredi	ZŠU Grada Koprivnice	dan	365	366	366
4.	KUGLANA					
	kuglana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	2.100	2.196	2.196
	kuglana	ostali	sat	0	0	0
5.	MALA SPORTSKA DVORANA					
	stolnoteniska dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	2.100	2.196	2.196
	stolnoteniska dvorana	ostali	sat	0	0	0
	šahovski klub	ZŠU Grada Koprivnice	sat	2.100	2.196	2.196
6.	NOGOMETNA IGRALIŠTA					
	NK Miklinovec	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	9.057	8.784
	NK Močile	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	9.057	8.784
	NK Omladinac Herešin	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	9.057	8.784
	NK Reka	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	9.057	8.784
	NK Starigrad	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	9.057	8.784
	NK Zagorec	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	9.057	8.784
7.	DVORANA „VINKO ZEMBER“					
	velika dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.100	1.600	1.600
	velika dvorana	ostali	sat	300	81	81

6.3. Ostali objekti

Prema organizacijskom ustroju od 01.06.2021. godine u Ostale objekte kojima upravlja Komunalac ubrajaju se Pevec, Vrsar, Distribucija i Mosna – zgrade u Mosnoj 15, poslovni prostori koje je Komunalac dobio na upravljanje od Grada Koprivnice (prostor u ulici I.Generalića, na Florijanskom trgu i Trgu bana J.Jelačića u Koprivnici), Dom mladih i Kampus.

U Prodajnom centru PEVEC. Zakupljene prostore koriste:

- a) Pevec d.d., Bjelovar (prodajni i skladišni prostor u prizemlju te vanjski prostor ukupne površine 9.072 m²),
- b) Prima namještaj d.o.o., Bjelovar (prodajni i skladišni prostor ukupne površine 3.125,20 m²),
- c) Stanić d.o.o., Sveta Nedelja (prodajni prostor u prizemlju 295,65 m²),
- d) Obrt „Mežnarić“, Koprivnica (skladišni prostor ukupne površine 480 m²),
- e) Medico Home (prodajni i skladišni prostor ukupne površine 2.289 m²),
- f) Goin j.d.o.o. Koprivnica (skladišni prostor od 120 m² površine) i
- g) Podravka d.d. Koprivnica (skladišni prostor u prizemlju površine 3.648 m² i 2.400 m² skladišnog prostora na katu – ukupno 6.048 m²)
- h) Zajednica športskih udruga grada Koprivnice (sportski tereni na katu površine 773,44 m²)

Asfaltirano parkiralište koriste:

- a) Transporti Kircek (parkirališni prostor 60 m²),
- b) Belec transporti (parkirališni prostor 60 m²),
- c) Randelj transporti (parkirališni prostor 60 m²),
- d) Wittwer transporte d.o.o. (parkirališni prostor 900 m²).

Prodajni prostor veličine 955 m² na katu Prodajnog centra PEVEC koristi Komunalac. U navedenom su prostoru uređena tri igrališta s umjetnom travom za mali nogomet i kafić.

Zakupci prostora u Prodajnom centru podmiruju troškove režija (električna energija, voda, odvodnja i pročišćavanja te grijanje), koji se evidentiraju u troškovima sirovina i materijala, prema utvrđenom ključu raspodjele.

Od 2023. godine se na objekt Mosna knjiže troškovi vezani za zajedničke prostorije u zgradi koje su prije troškovno pripadale RJ 12103 Opći poslovi (struja, plin, spomenička renta, komunalna naknada, naknada za slivne vode i slično). Također prenijeta je i dugotrajna imovina na koju se obračunava amortizacija (ormari, inox ograda, pametna klupa).

Odmaralište u Vrsaru koristi se tijekom ljetnih mjeseci (6.-9. mjesec). Namijenjeno je kako radnicima Komunalca tako i vanjskim korisnicima. Popunjenost u sezoni 2024. godine bila je 87,30%.

Kompleks Kampus Komunalac je preuzeo 1.1.2021. godine pripajanjem dotadašnjeg upravitelja tvrtke Kampus d.o.o. Komunalcu. Trenutno objekte koristi 30 korisnika (udruge, tvrtke) kojima je prostor dan u zakup ili na privremeno korištenje.

Objekt Dom mladih na adresi Hrvatske državnosti 10 u Koprivnici, sastoji se od niza prostorija koje se daju na korištenje raznim korisnicima (organizacijama civilnog društva, poslovnim subjektima i građanima) radi realizacije aktivnosti i programa koji obuhvaćaju izvanškolske aktivnosti i slobodno vrijeme djece, mladih i odraslih.

Dio prostora ukupne površine 278,25 m² (lokal) i dvije terase ukupne površine 355,03 m² su temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora sklopljenog 17. rujna 2021. godine, dani u zakup. Plaćanje zakupnine započelo je 01. studenog 2021. godine.

Tijekom navedenog razdoblja izvršene su planirane investicije u suradnji s Umjetničkom školom Fortunat Pintarić koja uređene prostorije koristi za održavanje svog nastavnog programa. Izvršeni su radovi dobave i ugradnje rasvjetnih tijela u učionicama – soba broj 5,6,7 i 11. Novi laminat je postavljen u sobama 5, 6 i 8. Demontirani su stari radijatori te su montirani novi radijatori sa termostatskim ventilima i prigušnicima u sobi 6, 7, 8 te na stubištu i u hodniku na katu. Izvršeni su i kompletni soboslikarski radovi u sobama broj 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 te u sanitarijama, predsoblju i hodniku na 1. katu objekta Doma mladih.

U promatranom razdoblju održano je ukupno 109 programa u ukupnom vremenu sa 9825 posjetitelja. Ukupna satnica korištenja prostora „Doma mladih“ iznosi 8.721 sati i 672 dana.

Tablica 11. Realizirani programi u Domu mladih

Redni broj	Vrsta programa	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Koncerti	4	7	175,00
2.	Predstave za odrasle	12	5	41,67
3.	Predstave za djecu	6	4	66,67
4.	Priredbe	6	4	66,67
5.	Predavanja, seminari, radionice	56	19	33,93
6.	Promocije	0	1	
7.	Izložbe	3	1	33,33
8.	Rođendani	7	2	28,57
9.	Ostalo	8	66	825,00
	UKUPNO	102	109	106,86
	Ukupan broj planiranih programa za 2024. godinu		120 programa	
	Ostvareno 2024. godine / Plan za 2024.		90,83%	

Tablica 12. Korištenje prostora Doma mladih

Redni broj	Prostor	Jedinica mjere (sat/dan)	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Predvorje	sat	0	5	-
2.	Dvorana	sat	556	910	163,67
		dan	10	2	20,00
3.	P.I.P.A.	sat	252	435	172,62
4.	RUMKo	sat	172	430	250,00
5.	Prostor 3	dan	176	224	127,27
6.	Prostor 4	dan	176	224	127,27
7.	Prostor 5	dan	176	224	127,27
8.	Prostor 6	sat	359	1.344	374,37
9.	Prostor 7	sat	0	1.344	-
10.	Prostor 8	sat	625	1.344	215,04
11.	Prostor 9	sat	438	1.344	306,85
12.	Prostor 10	sat	239	221	92,47
13.	Prostor 11	sat	580	1.344	231,72
	UKUPNO	dan	538	674	125,28
		sat	3.221	8.721	270,75
	Planirano korištenje prostora u satima u 2024. godini			2.863 sati	
	Indeks Ostvareno 2024. / Plan za 2024.			304,61%	
	Planirano korištenje prostora u danima u 2024. godini			560 dana	
	Indeks Ostvareno 2024. / Plan za 2024.			120,04%	

7. Sektor gospodarenja otpadom

Komunalac, kao davatelj javne usluge odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, bio je obavezan uskladiti način pružanja usluga sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23.), Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19. i 14/20.) i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te je stoga bilo potrebno uvesti promjene u načinu obračuna. Cijena usluge prikupljanja otpada za kućanstva obračunava prema volumenu ugovorene posude i broju pražnjenja posude s miješanim komunalnim otpadom.

Za poslovne subjekte obračun se obavlja prema zaduženom volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada (korisnici s posudama od 80 do 1.100 litara), dok se za poslovne subjekte koji koriste posude od 5.000 do 10.000 litara i press spremnike od 5.000 do 10.000 litara obračun obavlja prema količini predanog miješanog komunalnog otpada.

U skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) od 1.7.2022. godine primjenjuje se novi Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Radna jedinica Reciklažna dvorišta i kompostište obuhvaća reciklažna dvorišta u Koprivnici (na lokaciji Ulica Adolfa Daničića 5 i Ulica Hrvatske državnosti 94, Herešin), kompostište, reciklažno dvorište za građevinski otpad te jedno mobilno reciklažno dvorište koje se koristi u prigradskim naseljima i općinama.

Od 01.01.2020. godine u evidenciji reciklažnih dvorišta vodi se i reciklažno dvorište u Novigradu Podravskom, od kolovoza 2020. godine reciklažno dvorište u Molvama (do isteka koncesije 31.03.2022.) te od svibnja 2021. godine i reciklažno dvorište u Legradu. Ova je reciklažna dvorišta Komunalac dobio na upravljanje od JLS.

Osim na području Grada Koprivnice Komunalac obavlja skupljanje i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog otpada za kućanstva i poslovne subjekte i na području općina Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Sokolovac i Peteranec. Na području Općine Molve sakupljanje i zbrinjavanje otpada vršilo se zaključno s 31.3.2022. godine, dok se na području Općine Peteranec ista usluga počela obavljati od 1.5.2022. godine.

Tablica 13. Broj spremnika (kanti) za miješani komunalni otpad u upotrebi

	Drnje	Đelekovec	Koprivnički Bregi	Koprivnički Ivenc	Legrad	Peteranec	Novigrad Podravski	Sokolovac	Koprivnica	Ukupno
kućanstva										13.603
80 litara	274	316	370	291	433	275	468	437	3.926	6790
120 litara	228	220	268	273	329	406	306	298	3.994	6322
240 litara	21	13	41	16	4	5	29	27	332	488
1100 litara	0	0	0	0	1	0	0	2	0	3
poslovni subjekti										1052
80 litara	6	6	6	1	13	9	10	10	299	360
120 litara	4	4	1	23	13	9	3	9	125	191
240 litara	3	5	8	7	4	5	6	11	138	187
360 litara	7	1	5	1	2	2	8	3	109	138
1100 litara	1	0	7	1	3	7	7	3	147	176
zgrade										420
80 litara									15	15
120 litara									54	54
240 litara									66	66
360 litara		2							124	126
1100 litara									159	159

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Tablica koja slijedi prikazuje količine miješanog komunalnog otpada sakupljene od kućanstava i poslovnih subjekata i odložene na odlagalište otpada Piškornica.

Tablica 14. Količine miješanog komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge
odloženog na Piškornicu

Redni broj	Općina / Grad	Jedinica mjere	Ostvareno 2023.	Plan za 2024.	Ostvareno 2024.	Indeks 6/4	Postotak izvršenja plana
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Drnje	t	120,02	115,00	120,38	100,30	104,68
2.	Đelekovec	t	101,82	100,00	100,48	98,68	100,48
3.	Koprivnički Bregi	t	187,12	180,00	189,38	101,21	105,21
4.	Koprivnički Ivanec	t	155,54	158,00	158,26	101,75	100,16
5.	Legrad	t	159,40	157,00	163,84	102,79	104,36
6.	Novigrad Podravski	t	194,78	197,00	204,36	104,92	103,74
7.	Peteranec	t	200,48	195,00	195,74	97,64	100,38
8.	Sokolovac	t	171,88	174,00	206,98	120,42	118,95
9.	Koprivnica	t	4.007,40	4.030,00	4.203,83	104,90	104,31
	Ukupno	t	5.298,44	5.306,00	5.543,25	104,62	104,47

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge/na kućnom pragu, koja je sakupljena u 2024. godini veća je za 4,62% u odnosu na količinu koja je sakupljena 2023. godine. Cilj je smanjiti sakupljenu količinu miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada Piškornica.

Osim miješanog komunalnog otpada na odlagalište otpada Piškornica odlaže se i:

1. otpad s reciklažnog dvorišta – glomazni otpad, komunalni otpad koji nije specificiran
2. otpad s groblja,
3. miješani komunalni otpad sa zelenih površina,
4. otpad s kompostišta i
5. otpad od poslovnih subjekata.

Sljedeća tablica prikazuje, osim količine miješanog komunalnog otpada, sav otpad prema ključnim brojevima koji je prikupljen na području Grada Koprivnice i JLS-a te odložen na Piškornicu.

Tablica 15. Količine otpada odložene na Piškornicu

Redni broj		Opis	Jedinica mjere	Ostvareno 2023.	Plan za 2024.	Ostvareno 2024.	Indeks 7/5	Postotak izvršenja plana 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	200301	Miješani komunalni otpad - na kućnom pragu	t	5.298,44	5.306,00	5.543,25	104,62	104,47
2.		Otpad s reciklažnog dvorišta - ukupno	t	16,34	0,00	4,08	24,97	-
	200307	Glomazni otpad	t	0,00	0,00	4,08	-	-
	200399	Komunalni otpad koji nije specificiran	t	16,34	0,00	0,00	0,00	-
3.	200203	Otpad s groblja	t	277,66	230,00	134,94	48,60	58,67
4.	200301	Miješani komunalni otpad sa zelenih površina	t	38,40	20,00	44,06	114,74	220,30
5.		Otpad s kompostišta	t	3,94	10,00	4,20	106,60	42,00
	191212	Ostali otpad od mehaničke obrade otpada	t	3,94	10,00	4,20	106,60	42,00
6.		Otpad od poslovnih subjekata - ukupno	t	562,42	517,00	462,64	82,26	89,49
	030307	Mehanički odvojeni škart od papira (Hartmann)	t	463,08	460,00	382,16	82,53	83,08
	100101	Šljaka (Podravka energetika)	t	0,00	37,00	0,00	-	0,00
	190801	Ostaci na sitima i grabljama (KC vode - pročištač)	t	34,58	20,00	15,32	44,30	76,60
	190802	Otpad iz pjeskolova (KC vode - pročištač)	t	64,76	0,00	65,16	100,62	-
		Ukupno	t	6.197,20	6.083,00	6.193,17	99,93	101,81

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

U cilju zaštite okoliša i održivog gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Koprivnice izgrađena je neophodna infrastruktura za odvojeno skupljanje otpada.

Na području Grada Koprivnice i općina na uslužnom području postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno sakupljanje PET ambalaže, metalne ambalaže, stakla, papira i tekstila. Na području Grada Koprivnice postoji 60 lokacija zelenih otoka s ukupno 228 kontejnera (65 papir, 58 plastika, 51 metal, 54 staklo), dok su spremnici za otpadna jestiva ulja na 2 lokacije. Na području Grada spremnici za tekstil uklonjeni su krajem travnja 2024. Zeleni otoci s ukupno 77 kontejnera (27 staklo, 9 plastika, 8 papir, 18 metal i 15 tekstil) postoje i na

području općina Drnje, Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Koprivnički Bregi, Sokolovac i Peteranec.

Količine otpada koje su planiraju prikupiti na zelenim otocima te planirana količina otpada prihvaćena na reciklažno dvorište (otpad prikupljen na reciklažnim dvorištima u Koprivnici, Novigradu Podravskom i Legradu) prikazane su u tablicama koje slijede:

Tablica 16. Količine otpada prikupljenog na zelenim otocima na području Koprivnice i JLS

Redni broj	Vrsta	Jedinica mjere	Ostvareno 2023.	Plan za 2024.	Ostvareno 2024.	Indeks 6/4	Postotak izvršenja plana
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plastika - PET	t	35,975	41,00	33,140	92,12	80,83
2.	Papir	t	41,320	43,00	52,265	126,49	121,55
3.	Staklo	t	191,595	225,00	238,705	124,59	106,09
4.	AL/FE	t	53,943	55,00	61,668	114,32	112,12
5.	Tekstil	t	19,83	23,00	10,770	54,31	46,83
	Ukupno	t	342,663	387,000	396,548	115,73	102,47

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Tablica 17. Količine otpada prikupljenih na kućnom pragu

Redni broj	Vrsta	Jedinica mjere	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Plastika - PET	t	834,81	841,77	100,83
2.	Papir	t	755,69	818,59	108,32
	Ukupno	t	1.590,50	1.660,36	104,39

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Tablica 18. Količine otpada zaprimljene izravno na reciklažnom dvorištu u 2024. godini –
samodovoz i prijevoz Komunalca

Redni broj	Vrsta otpada	Jedinica mjere	Samodovoz na RD	GKP Komunalac prijevoz na RD
1	2	3	4	5
1.	PET Ambalaža FOND	t	0,000	17,551
2.	STAKLO - ambalaža FOND	t	0,000	18,303
3.	AL/FE - ambalaža FOND	t	0,000	5,588
4.	Papir i karton	t	43,746	89,260
5.	Otpadna plastika (uključuje i stiropor i tvrdi plastiku)	t	53,598	22,737
6.	Plastični čepovi	t	1,825	0,023
7.	Metali	t	43,709	4,986
8.	Staklo - rinfuza	t	29,588	4,996
9.	Rabljeno ulje	t	1,800	0,000
10.	Onečišćena ambalaža i ambalaža od opasnih tvari	t	5,045	0,000
11.	Otpadne gume	t	34,587	3,272
12.	Izolacijski materijali	t	50,585	1,000
13.	Azbestne ploče	t	87,475	0,000
14.	Ravno staklo (prozorsko)	t	63,327	16,800
15.	Otpadni tekstil	t	42,947	0,080
16.	Fluorescentne cijevi	t	0,306	0,000
17.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorogljike	t	9,030	0,000
18.	Jestiva ulja i masti	t	1,552	0,320
19.	Nesortirane baterije	t	0,525	0,000
20.	Električni i elektronički otpad	t	78,128	0,000
21.	Glomazni otpad	t	458,613	368,800
22.	Boje, tinte, ljepila	t	14,523	0,000
23.	Pesticidi (ambalaža i sadržaj)	t	0,092	0,000
24.	Filteri od ulja	t	0,172	0,000
25.	Građevinski materijal	t	18,280	0,000
26.	Ostalo	t	1,320	0,000
	Ukupno	t	1.040,772	553,716

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Tablica 19. Količine otpada prihvaćene na reciklažno dvorište - sveukupno

Redni broj	Vrsta otpada	Jedinica mjere	Ostvareno 2023.	Plan za 2024.*	Ostvareno 2024.	Indeks 6/4	Postotak izvršenja plana
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PET Ambalaža FOND	t	15,93	16,000	17,551	110,18	109,69
2.	STAKLO - ambalaža FOND	t	11,512	12,000	18,303	158,99	152,53
3.	AL/FE - ambalaža FOND	t	4,098	4,000	5,588	136,36	139,70
4.	Papir i karton	t	916,274	905,500	1.003,861	109,56	110,86
5.	Otpadna plastika (uključuje i stiropor i tvrdu plastiku)	t	957,166	951,000	951,245	99,38	100,03
6.	Plastični čepovi	t	2,2655	3,000	1,848	81,57	61,60
7.	Metali	t	106,94	112,000	116,123	108,59	103,68
8.	Staklo - rinfuza	t	221,642	245,000	299,949	135,33	122,43
9.	Rabljeno ulje	t	1,789	2,000	1,800	100,61	90,00
10.	Onečišćena ambalaža i ambalaža od opasnih tvari	t	5,398	5,600	5,045	93,46	90,09
11.	Otpadne gume	t	32,454	35,000	37,859	116,65	108,17
12.	Izolacijski materijali	t	55,36	60,000	51,585	93,18	85,98
13.	Azbestne ploče	t	62,315	74,000	87,475	140,38	118,21
14.	Ravno staklo (prozorsko)	t	73,131	80,000	80,127	109,57	100,16
15.	Otpadni tekstil	t	57,05	61,000	56,297	98,68	92,29
16.	Fluorescentne cijevi	t	0,242	0,300	0,306	126,45	102,00
17.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	t	0	1,000	9,030	-	903,00
18.	Jestiva ulja i masti	t	1,731	2,000	1,872	108,15	93,60
19.	Nesortirane baterije	t	0,638	0,500	0,525	82,29	105,00
20.	Električni i elektronički otpad	t	71,443	80,000	78,128	109,36	97,66
21.	Glomazni otpad	t	671,651	735,000	857,273	127,64	116,64
22.	Boje, tinte, ljepljiva	t	12,007	12,000	14,523	120,95	121,03
23.	Pesticidi (ambalaža i sadržaj)	t	0,12	0,100	0,092	76,67	92,00
24.	Filteri od ulja	t	0,598	0,400	0,172	28,76	43,00
25.	Građevinski materijal	t	16,796	20,000	18,280	108,84	91,40
26.	Ostalo	t	1,259	1,350	1,320	104,85	97,78
	Ukupno	t	3.299,810	3.418,750	3.716,176	112,62	108,70

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom; * Plan ne sadrži količine prikupljene na zelenim otocima i količine sakupljene na kućnom pragu putem žutih vreća te plavih vreća i spremnika

Iako se dio prikupljenog papira i staklo predaju direktno sakupljačima (papir – DS Smith Unijapapir, staklo – Vetropack) podaci za 2024. godinu u prethodnoj tablici sadrže ukupno sakupljene količine ovih vrsta otpada. Prikupljeni ambalažni otpad u koji spadaju PET ambalaža, staklo i AL/FE ambalaža otprema se na daljnje recikliranje i naplaćuje se od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Za zbrinjavanje sakupljenog problematičnog otpada (pesticidi, kiseline, lužine i slično) Komunalac plaća naknadu daljnjem zbrinjavatelju ovog otpada. Ostale vrste otpada zbrinjavaju se na reciklažnom dvorištu.

Tablica 20. Količine prikupljenog otpada po općinama / gradu

R. br.	Općina / Grad	Jedinica mjere	2023. godina			2024. godina			Indeks		
			UKUPNO	Miješani komunalni otpad	Odvojeno sakupljeni otpad*	UKUPNO	Miješani komunalni otpad (javna usluga)	Odvojeno sakupljeni otpad*	7/4	8/5	9/6
1	2	3	4(5+6)	5	6	7(8+9)	8	9	10	11	12
1.	Drnje	t	159,30	120,02	39,28	164,34	120,38	43,96	103,16	100,30	111,91
2.	Đelekovec	t	138,06	101,82	36,24	135,38	100,48	34,90	98,06	98,68	96,30
3.	Koprivnički Bregi	t	230,82	187,12	43,70	236,30	189,38	46,92	102,37	101,21	107,37
4.	Koprivnički Ivanec	t	208,74	155,54	53,20	217,94	158,26	59,68	104,41	101,75	112,18
5.	Legrad	t	206,20	159,40	46,80	210,50	163,84	46,66	102,09	102,79	99,70
6.	Novigrad Podravski	t	237,06	194,78	42,28	247,26	204,36	42,90	104,30	104,92	101,47
7.	Peteranec	t	244,14	200,48	43,66	244,88	195,74	49,14	100,30	97,64	112,55
8.	Sokolovac	t	214,22	171,88	42,34	246,96	206,98	39,98	115,28	120,42	94,43
9.	Koprivnica	t	5.250,40	4.007,40	1.243,00	5.535,35	4.203,83	1.331,52	105,43	104,90	107,12
	UKUPNO		6.888,94	5.298,44	1.590,50	7.238,91	5.543,25	1.695,66	105,08	104,62	106,61

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom; *odvojeno sakupljeni otpad odnosi se na otpad sakupljen na kućnom pragu putem žutih vreća i spremnika (otpadna plastika), plavih vreća te plavih spremnika (papir i karton) i sivih vreća (metal), pilot projekt sakupljanja stakla putem vreća po Općinama Drnje , Legrad.

Ukupna količina sakupljenog otpada u 2024. godini je 5,08% veća od količine otpada koja je sakupljena prethodne godine. Udio miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini sakupljenog otpada 2023. godine iznosio je 76,91%, dok 2024. godine iznosi 76,58%.

Količina odvojeno sakupljenog otpada, u koju su uračunati papir i plastika sakupljeni putem spremnika (žute i plave vreće te plave kante), u odnosu na 2023. godinu je 6,61% veća.

Na kompostištu u Herešinu obavlja se zbrinjavanje prikupljenog zelenog otpada (granje ukrasnog bilja, lišće, trava).

Građevni otpad, u koji spada otpad s gradilišta, otpad od rekonstrukcije prometnica i zemlja obrađuje se u korisnu sirovinu na reciklažnom dvorištu za građevni otpad.

Tablica 21. Količina prikupljenog građevnog otpada, biorazgradivog otpada i proizvedenog komposta (otpad s područja Koprivnice i JLS)

Redni broj	Vrsta otpada	Jedinica mjere	2023.	Plan za 2024.	2024.	Indeks 6/4	Postotak izvršenja plana 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biorazgradivi otpad - ukupno	t	8.957,92	9.950,00	10.836,05	120,97	108,91
a)	Biorazgradivi otpad – prikupljanje Komunalac	t	3.747,36		3.816,00	123,7	276,98
b)	Biorazgradivi otpad - samodovoz	t	389,46		428,14		
c)	Biorazgradivi otpad sa zelenih površina	t	201,84		133,82		
d)	Biorazgradivi otpad – kampanja sakupljanja granja	t	330,80		237,92		
e)	Drvo	t	335,10		366,54		
f)	Biorazgradivi otpad - ostalo - ukupno		3.953,36		5.853,63		
2.	Proizvedeni kompost - ukupno	t	4.030,35	1.800,00	4.985,68	123,7	276,98
	I klasa	t	1.443,35		1.293,40		
	III klasa	t	2.587,00		3.692,28		
3.	Građevinski otpad	t	2.601,96	3.000,00	2.560,12	98,39	85,34
	Građevina za oporabu građevinskog otpada	t	2.585,16		2.541,84		
	RD Novigrad Podravski	t	14,94		11,5		
	RD Legrad	t	1,86		6,78		

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

U tablici koja slijedi nalazi se izračun stope odvojeno sakupljenog otpada u 2024. godini u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Tablica 22. Stopa odvojenog sakupljanja otpada u 2024. godini

		SO-1 - Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada; Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada											
Redni broj	JLS (Općina/Grad)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (tona)										Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Ukupno odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (tona)
		PAPIR	PLASTIKA	METAL	STAKLO	TEKSTIL	BIO	ZELENI OTOCI*	DRVO	GLOMAZNI	KAMPANJA GRANJA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Koprivnica	660,31	643,690	5,760	18,540	2,500	3.686,920	347,770	343,460	211,780	156,220	4.203,830	5.729,180
2.	Drnje	18,220	19,880	0,000	5,860	0,000	15,360	4,720	0,000	14,100	12,60	120,380	86,020
3.	Đelekovec	15,160	19,740	0,000	0,000	0,000	12,880	3,840	0,000	10,020	8,90	100,480	66,700
4.	Koprivnički Bregi	20,160	26,760	0,000	0,000	0,000	10,280	13,605	4,100	15,180	17,70	189,380	94,180
5.	Koprivnički Ivanec	28,100	31,580	0,000	0,000	0,000	29,320	9,185	0,000	24,220	0,00	158,260	113,220
6.	Legrad	18,020	25,920	0,000	2,720	0,000	37,760	1,780	0,660	9,940	13,70	163,840	108,720
7.	Novigrad Podravski	19,040	23,860	0,000	0,000	0,000	10,740	1,450	4,980	17,540	17,28	204,360	93,440
8.	Peteranec	24,260	24,880	0,000	0,000	0,000	10,680	12,878	0,000	9,300	8,96	195,740	78,080
9.	Sokolovac	15,320	22,160	0,000	0,000	0,000	2,060	1,320	0,820	15,400	2,56	206,980	58,320
	UKUPNO	818,59	838,47	5,76	27,12	2,50	3.816,00	396,55	354,02	327,48	237,92	5.543,25	6.427,86

NAPOMENA: * Zeleni otoci ne ulaze u odvojen sakupljeni Komunalni otpad u sklopu javne usluge

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

		SO-3-1 - Mobilno reciklažno dvorište		SO-3-2 - Stacionarno reciklažno dvorište					
Redni broj	JLS (Općina/Grad)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (MRD) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (SRD) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-2) (tona)	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS od 1.1. do 31.12.2024. godine (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge od 1.1. do 31.12.2024. godine (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge od 1.1. do 31.12.2024. godine (tona)	Stopa odvojenog sakupljanja u 2024. godini u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (%)
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Koprivnica	0,000	0,268	0,000	581,121	10.514,399	4.203,830	6.310,569	60,02%
2.	Drnje	0,000	0,001	0,000	7,156	213,56	120,38	93,18	43,63%
3.	Đelekovec	0,000	0,041	0,000	6,681	173,90	100,48	73,42	42,22%
4.	Koprivnički Bregi	0,000	0,000	0,000	8,863	292,42	189,38	103,04	35,24%
5.	Koprivnički Ivanec	0,000	0,283	0,000	10,537	282,30	158,26	124,04	43,94%
6.	Legrad	0,000	0,072	0,000	76,438	349,07	163,84	185,23	53,06%
7.	Novigrad Podravski	0,000	0,283	0,000	95,271	393,35	204,36	188,99	48,05%
8.	Peteranec	0,000	0,019	0,000	12,931	286,77	195,74	91,03	31,74%
9.	Sokolovac	0,000	0,416	0,000	4,593	270,31	206,98	63,33	23,43%
	UKUPNO	0,00	1,38	0,00	803,59	12.776,08	5.543,25	7.232,83	56,61%

8. Sektor zelene površine, groblja i tržnica

Sektor zelene površine, groblja i tržnica svoje poslovanje širi u pravcu pružanja usluga ostalim subjektima (poslovni subjekti i građani) u djelokrugu rada zelenih površina i održavanja grobnih mjesta. Redovne poslovne aktivnosti odnose se na održavanje zelenih površina na području Grada Koprivnice, ali i općina na uslužnom području Komunalca. U nastavku se daje pregled kvantitativnih podataka vezanih uz obavljanje djelatnosti u 2024. godini.

8.1. Zelene površine

Tablica 23. Program održavanja javnih površina

R.b.	Program održavanja	Mjerna jedinica	IZVRŠENO		Indeks 2024/2023
			2023.	2024.	
1.	Održavanje ukrasnog grmlja				
	Grmlje koje se okopava	m ²	1.651	1.651	100,00
	Grmlje koje se plijevi	m ²	1.898	1.898	100,00
2.	Održavanje živica	m ²	691	691	100,00
3.	Održavanje travnjaka				
	Površina za košnju	m ²	680.777	697.006	102,38
	Ukupno m ² za košnju prema zadanoj dinamici	m ²	5.850.748	5.964.262	101,94
4.	Održavanje ruža i hortenzija	m ²	382	382	100,00
5.	Održavanje sezonskog cvijeća	m ²	557	520	93,36
6.	Održavanje trajnica i kamenjara	m ²	890	940	105,62
7.	Održavanje Židovskog groblja	m ²	6.000	6.000	100,00
8.	Zimska služba				
	Strojno čišćenje nogostupa	m	45.500	45.697	100,43
	Površina pješačkih prijelaza	m ²	1.808	1.808	100,00
9.	Čišćenje javnih i prometnih površina				
	Površina za strojno čišćenje gradskih ulica	m ²	149.970	139.640	93,11
	Površina za strojno čišćenje nogostupa	m ²		138.092	-
	Površina za strojno čišćenje električnom čistilicom (trg)	m ²		13.000	-
	<i>Ručno čišćenje</i>				
	Međuprostori ulica	m ²	32.230	32.230	100,00
	Parkovi	m ²	33.334	33.334	100,00

Izvor: Radna jedinica Zelene površine

8.2. Groblja

Tablica koja slijedi prikazuje broj ukopa i prodanih grobnih mjesta na grobljima pod upravom radne jedinice Gradsko groblje „Pri Svetom Duhu“ u Koprivnici i prigradska groblja u Reki, Bakovčicama, Jagnjedovcu i Herešinu.

Tablica 24. Broj prodanih grobnih mjesta i ukopa

	Jedinica mjere	Ostvareno 2023.	Plan za 2024.	Ostvareno 2024.	Indeks 5/3	Postotak izvršenja plana
1	2	3	4	5	6	7
novo grobno mjesto	kom	90	105	92	102,22	87,62
broj ukopa	kom	326	350	369	113,19	105,43

Izvor: Radna jedinica Groblja

8.3. Tržnica i sajmište

Na Gradskoj tržnici i sajmištu obavlja se prodaja poljoprivrednih i ostalih proizvoda.

Proizvođačima su za prodaju proizvoda na raspolaganju 202 jedinice za najam - stolova (po potrebi broj stolova za najam može se povećati do 221) i 48 drvenih štandova zatvorenog tipa – u zakupu ih je 37. U 2024. godini svakog mjeseca u najmu je 37 drvenih štandova. Na kraju godine u najmu je bilo 39 drvenih štandova. Broj iznajmljenih jedinica – stolova se mijenja te se kreće od 138 jedinica u najmu u mjesecu prosincu do 156 jedinice u mjesecu listopadu (licitacija stolova uoči blagdana Svih svetih).

Od poslovnih prostora koje Komunalac ima u svom vlasništvu (čvrsti objekti i kiosci na tržnici) u zakupu ih je osam.

9. Javni parking i prijevoz

Odlukom Gradskog vijeća Grada Koprivnice u 2018. godini promijenio se sustav naplate parkiranja na području Grada Koprivnice te je isti definiran kao komunalna djelatnost i povjeren za obavljanje Komunalcu.

Unutar Sektora informatika i podrška korisnicima u Komunalcu je ustrojena radna jedinica Javni parking i prijevoz za naplatu parkiranja na javnim površinama grada Koprivnice. Osim prihoda koji su ostvareni naplatom parkiranja na javnim površinama grada Koprivnice, u ovoj se radnoj jedinici evidentira i prihod od naplate parkiranja na parkiralištima koja su u vlasništvu Komunalca (tržnica i sajmište).

Gradsko vijeće Grada KC je na sjednici održanoj 25.10.2021. godine donijelo Odluku o izmjenama Odluke o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Koprivnice. Odlukom je ukinuta treća zona te je za dva sata produženo vrijeme naplate parkiranja (od 7.00 do 19.00 sati). Naknada za parkiranje ne plaća se nedjeljom i blagdanima u RH.

Tablica 25. Parkirna mjesta na području Grada Koprivnice na dan 31. 12. 2024.

R. broj	Zona	Parkirna mjesta u vlasništvu Komunalca		Parkirna mjesta u koncesiji Komunalca*		Parkirna mjesta na javnim površinama Grada		UKUPNO	
		Broj parkirnih mjesta	Broj mjesta za invalide	Broj parkirnih mjesta	Broj mjesta za invalide	Broj parkirnih mjesta	Broj mjesta za invalide	Broj parkirnih mjesta	Broj mjesta za invalide
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	I zona	93	4	83	3	476	21	652	28
2.	II zona	42	2	148	6	549	31	739	39
	Ukupno	135	6	231	9	1.025	52	1.391	67

Izvor: Sektor informatike i podrške korisnicima *koncesija – privatni i javni parking

Javni prijevoz na području Grad Koprivnice počeo se obavljati u rujnu 2018. godine, a isti se sastoji od prijevoza putnika električnim autobusima BUSKO na dvije relacije. Prva (1), kraća autobusna linija povezuje Kampus, centar grada Koprivnice, Opću bolnicu dr.T. Bardek i autobusni kolodvor. Druga (2) linija, duga 21,5 km, kreće s polazišta u Kampusu, obilazi gradske četvrti Vinica i Podolice, prigradska naselja Starigrad i Draganovec te se prolaskom uz shopping centar na Bjelovarskoj cesti i Opću bolnicu dr. T. Bardek vraća na polazno mjesto u Kampus. Prijevoz je za sve korisnike besplatan, a troškove javnog prijevoza podmiruje Grad Koprivnica. Osim prijevoza putnika električnim autobusima, postoji i sustav javnih gradskih bicikala BICKO (koristi se od 1. travnja do 1. studenog).

10. Sektor investicija

Sektor investicija zadužen je za:

- projektiranje, investicije i geodetske poslove što obuhvaća poslove pripreme investicija kroz ishođenje svih potrebnih dozvola i troškovnika za nabavu radova, izradu projektne dokumentacije, stručni nadzor nad izvođenjem radova, vođenje investicija, vođenje katastra vodova kroz GIS rješenje i geodetskih snimanja
- održavanje javne rasvjete.

11. Godišnji financijski izvještaj

11.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024. godine

BILANCA stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		20.673.167,45	20.407.482,58
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		3.645.306,82	4.905.653,54
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		58.392,21	66.240,72
3. Goodwill	006			
4. Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		18.000,00	
6. Ostala nematerijalna imovina	009		3.568.914,41	4.839.412,82
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		15.589.211,08	13.920.217,99
1. Zemljište	011		1.173.351,55	1.223.098,11
2. Građevinski objekti	012		8.236.928,56	6.977.542,84
3. Postrojenja i oprema	013		1.992.998,48	1.812.455,03
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		697.413,97	556.383,55
5. Biološka imovina	015			
6. Predumjovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		52.959,54	6.636,14
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019		3.435.558,96	3.344.102,32
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		271.045,72	511.143,96
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		112.979,08	112.979,08
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		9,76	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		158.056,88	398.164,88
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		1.167.604,05	1.070.467,09
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035		1.167.604,05	1.070.467,09
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3.139.362,80	3.232.102,74
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		226.890,56	292.732,96
1. Sirovine i materijal	039		99.357,13	96.048,00
2. Proizvodnja u tijeku	040		2.578,40	2.575,20
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		124.955,03	178.558,09
5. Predumjovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			15.551,67
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.433.877,15	1.497.230,45

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		2.949,30	8.518,86
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		994.342,44	1.169.685,57
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		2.037,04	1.988,30
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		38.070,71	33.552,03
6. Ostala potraživanja	052		398.477,66	283.485,69
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		500.079,64	58,41
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		500.000,00	0,00
9. Ostala financijska imovina	062		79,64	58,41
IV. NOVAC U BANCII BLAGAJNI	063		978.515,25	1.442.080,92
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		26.070,52	33.815,51
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		23.838.600,57	23.673.400,83
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		12.456.674,46	12.242.669,88
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		9.884.875,26	10.157.384,16
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.985.460,00	8.985.460,00
II. KAPITALNE REZERVE	069		327.530,53	327.530,53
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		-7.978,67	256.112,80
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		-7.978,67	256.112,80
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		501.306,63	566.085,30
1. Zadržana dobit	085		501.306,63	566.085,30
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		78.556,77	22.195,53
1. Dobit poslovne godine	088		78.556,77	22.195,53
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		109.249,95	265.373,14
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			47.023,59
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		70.343,09	120.343,09
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097		38.906,86	98.006,46
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		2.766.656,35	2.267.962,54
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		2.766.656,35	2.267.962,54
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		1.687.544,53	1.749.871,80
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		9.023,73	549,56
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		475.284,91	458.607,31
7. Obveze za predujmove	117		59.426,66	48.930,21
8. Obveze prema dobavljačima	118		597.771,44	643.516,10
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		242.827,56	302.850,91
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		135.107,63	240.169,74
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		168.102,60	55.247,97
E) ODGOĐENO PLACANJE TROSKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		9.390.274,48	9.232.809,19
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		23.838.600,57	23.673.400,83
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		12.456.674,46	12.242.669,88

11.2. Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		9.706.189,51	10.335.879,18
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129		5.409,93	48.753,59
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		7.281.667,47	8.171.917,16
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		2.419.112,11	2.115.208,43
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		9.579.424,89	10.321.377,07
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		-116.171,77	-140.217,71
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		4.319.675,04	4.150.256,65
a) Troškovi sirovina i materijala	137		2.235.990,32	1.901.308,67
b) Troškovi prodane robe	138		64.562,75	62.267,54
c) Ostali vanjski troškovi	139		2.019.121,97	2.186.680,44
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		3.170.036,60	3.704.421,80
a) Neto plaće i nadnice	141		2.105.181,76	2.485.655,95
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		666.753,89	748.550,89
c) Doprinosi na plaće	143		398.100,95	470.214,96
4. Amortizacija	144		1.015.121,78	1.075.624,99
5. Ostali troškovi	145		1.102.028,49	1.252.573,37
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		37.105,66	79.283,59
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		37.105,66	79.283,59
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		38.906,86	189.543,58
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			47.023,59
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			50.000,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155		38.906,86	92.519,99
8. Ostali poslovni rashodi	156		12.722,23	9.890,80
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		63.304,86	105.822,51
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			27.548,55
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		63.052,27	77.544,64
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		252,59	729,32
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		111.512,71	98.129,09
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		111.474,97	98.099,04
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		37,74	30,05
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		9.769.494,37	10.441.701,69
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		9.690.937,60	10.419.506,16
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		78.556,77	22.195,53
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		78.556,77	22.195,53
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		78.556,77	22.195,53
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		78.556,77	22.195,53
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00

12. Poslovne aktivnosti u 2024. godini

a) Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi

LJUDSKI POTENCIJALI

- Pokrenut postupak osnivanja integrativne radne jedinice za zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Redovito provođenje procesa zapošljavanja i prestanka radnog odnosa
- Projekt uređenja arhive i arhivske građe – ažurirani članovi tima i definirane projektne aktivnosti do kraja godine
- Revizija Procjene rizika, Plana i programa osposobljavanja, Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada i Pravilnika o upotrebi osobne zaštitne opreme i sredstava
- Nabava osobne zaštitne opreme i sredstava
- Provedba reorganizacije – donošenje novog Pravilnika o organizaciji, ukidanje Sektora Ljudski potencijali, pravo i opći poslovi
- Isplata regresa i dara u naravi svim radnicima u iznosu 80,00€
- Izrada Plana evakuacije i spašavanja
- Uspješno održana vježba evakuacije i spašavanja - bazeni Cerine
- Podjela osobne zaštitne opreme za ljetni i zimski period sukladno Pravilniku o OZO
- Periodički pregled vatrogasnih aparata
- Kontinuirana edukacija radnika - 7 stručno osposobljenih radnika za 12 radnih strojeva
- Potpisivanje II. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora- povećanje bruto plaće 25% za sve radnike od 1. 12. 2024, novi platni razredi, donesen novi Pravilnik o organizaciji s 28. 11. 2024.
- Podijeljeni novi ugovori svim radnicima
- Isplata dara za djecu i isplata Božićnice svima radnicima

PRAVNI POSLOVI

- Od 1. 1. 2024. – 31. 12. 2024. pokrenuto je 326 prijedloga za ovrhu. Utuženo je 66.726 €, a naplaćeno 29.633 €
- U 2024. godini poslano je 205 zahtjeva za naplatu na FINU
- U 2024. godini u procesu ugovaranja bilo je 750 ugovora.

JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA

- Nabava za usluge spašavanja na bazenima Cerine
- Nabava za novogodišnju rasvjetu
- Dobava i ugradnja kontrole ulaza i izlaza na bazenima Cerine
- Nabava goriva
- Ugovor o izvođenju građevinskih radova na izgradnji i opremanju sanitarnog čvora i garderoba u Sportskom centru Pevec
- Izgradnja staza na Gradskom groblju u Koprivnici u aleji branitelja
- Izmjena analizatora na bazenima Cerine te izmjena filterske ispune na bazenima Cerine
- Nabava rotacijske kosilice sa sakupljanjem travnog otpada (otvoreni postupak)
- Usluga najma multifunkcijskih aparata s čitačem kartica i kontrolom ispisa i aplikacije za nadzor ispisa
- Usluga nepokretne i pokretne telefonije
- Nabava opreme za teretanu
- Osiguranje auto odgovornosti i kasko
- Osiguranje imovine
- Nabava platomata
- Popravci urbane opreme na području grada Koprivnice
- Ugovor o nabavi teretnog električnog vozila
- Radna obuća i odjeća za radnike
- Ugovor o nabavi specijalnog vozila za sakupljanje otpada
- Ugovor o nabavi zaštitnih sredstava
- Ugovor o usluzi odvoza i zbrinjavanja ostatka obrade odvojeno sakupljenog otpada i ostaci glomaznog otpada u rasutom stanju
- Specijalno vozilo za sakupljanje otpada (velika vrijednost)
- Stupovi za svjetiljke
- Usluga odvoza obrade i zbrinjavanja plastičnog otpada
- Usluga revizije godišnjih financijskih izvještaja za matično društvo i povezana društva i usluge revizije godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja
- Sanacija parketa u dvorani Branimir u Koprivnici
- Rekonstrukcija fontana na Zrinskom trgu i u centralnom parku u Koprivnici
- Nabava kabela i srodnih proizvoda
- Nabava elektrotehničke opreme

- Sanacija krovišta u Kampusu – objekt broj 10
- Nabava rabljenog mini bagera.

b) Sektor upravljanje objektima

BAZENI CERINE

- Nove mjesečne ponude Caffè bara Cerine
- Valentinovo na Cerinama, Cerinska pub kviz liga, Maskenbal – druženje umirovljenika pod maskama, Programi saune, „Ladies night” povodom dana žena
- Obilježen je Svjetski dan zdravlja na Cerinama (travanj), Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Međunarodni dan očeva (posebne ponude), sudjelovanje na Hummus festu
- Zimski kamp 2024.
- 1. Pan Cageball kup – turnir nogometa u kavezu u muškoj konkurenciji
- Projekt Crvenog križa – „Privikavanje na vodu”
- 19. - 21.7. - besplatno kupanje na bazenima Cerine zbog visokih temperatura za sve građane
- Scuba Explorer program koji provodi Ronilački klub „Plavi”
- Održana 3 ljetna kampa na Cerinama u srpnju i kolovozu 2024.
- Od 9. 9. do 21. 9. održan redovni godišnji remont na Gradskim bazenima Cerine
- 13. 9. 2024 – započela provedba projekta „Plivanjem do jednakosti u gradu Koprivnica”
- 4. vaterpolo Pirana turnir.

OSTALI OBJEKTI

KAMPUS

- Redovito održavanje zelenih površina oko objekata, malčiranje zaraslih površina, iskop panjeva, čišćenje kanala
- Izrada garažnih vrata na objektu 43 u Kampusu te popravak krovišta na objektima 8, 38 i 40a u Kampusu
- Sanacija površine i priprema za sadnju te sadnja Šume hrane kod Kampusu
- Postavljanje rampe na parkiralištu ispred Kampusu
- Sanacija krovišta na objektu br.10
- Kupnja električnog dostavnog vozila za potrebe održavanja

- Potpisani ugovori o zakupu s dva nova korisnika te ugovor o privremenom korištenju s dva korisnika.

PEVEC

- Redovno održavanje objekta i manji popravci te redovna ispitivanja i pregledi opreme i uređaja objekata
- Potpisan ugovor o zakupu s novim korisnikom (nakon isteka zakupa i odlaska dotadašnjeg korisnika)
- Uređenje i proširenje Sportskog centra Pevec na 1. katu objekta s dvoranom za gimnastiku i dvoranom za judo.

MOSNA

- Produljen ugovor o zakupu poslovnog prostora s Radnikom d.d. do 31. 12. 2024. godine
- Potpisan ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora u zgradi komunalnih usluga s novim korisnikom
- Prilagodba prostora osobama s invaliditetom u objektu komunalnih djelatnosti
- Redovno održavanje objekata i manji popravci te redovna ispitivanja i pregledi opreme i uređaja objekata.

DISTRIBUCIJA

- Sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora (bivši prostor labosa KC voda) s Radnikom d.d. od 1. 1. - 31. 12. 2024. godine
- Produljen ugovor o zakupu poslovnog prostora s E.ON distribucijom d.o.o. do 1. 2. 2029. godine
- Redovno održavanje objekta i manji popravci te redovna ispitivanja i pregledi opreme i uređaja objekata.

GRADSKI OBJEKTI

- Potpisan ugovor o zakupu poslovnog prostora s novim korisnikom u poslovnom prostoru na Florjanskom trgu 14

- Potpisan dodatak ugovora o zakupu s Piškornica d.o.o. kojim je definirano povećanje cijene zakupa za prostore na Trgu bana J. Jelačića.

c) Sektor informatika i podrška korisnicima

INFORMATIKA / OBRAČUN USLUGA I NAPLATA

- Ažuriranje telefonskog imenika na Intranet stranicama i ažuriranje Maris licenci
- Redovna administracija Codeksa, Uniflow, Maris
- Priprema novih i raspodjela postojećih računala za korisnike
- Priprema za uvođenje Apex Portala
- Uvedena mobilna aplikacija za inventuru
- Sklopljeni ugovor za nabavu usluga govornih i podatkovnih usluga u pokretnoj telekomunikacijskoj mreži te opremanju osobnih računala, korištenju servera i serverske opreme
- Priprema za kupnju i korištenje Platomata
- Kontaktiranje dužnika za neplaćene račune za grobnu naknadu
- Analiza dužnika nakon pokušaja redovne naplate i predaje na ovrhu
- Analiza potraživanja za neplaćene dnevne parkirne karte i slanje opomena
- Analiza dužnika u kategoriji kućanstvo 360,120 dana - priprema za ovrhu iznad 120 dana
- Ažuriranje matičnih podataka - provjera pokojnih korisnika i slanje poziva za ažuriranje podataka nasljednicima, upisivanje OIB-ova, kontrola statusa kupca, slanje dopisa za ažuriranjem matičnih podataka
- Redovni poslovi za Koprivnica plin (do ožujka)
- Priprema popisa korisnika za kontrolu na terenu koji nemaju očitavanja - analiza očitanih i neočitanih posuda za javnu uslugu odvoza otpada za korisnike kućanstva.

JAVNI PARKING I PRIJEVOZ

- Obnavljanje Ugovora za 2024. godinu s Gradom Koprivnica
- Sklopljen novi Ugovor za Go2Bike u 2024.
- Obnova prometne signalizacije na parkiralištu na Trgu dr. Bardeka
- Pušeno u rad novo parkiralište i priprema za naplatu - Čarda
- Pokretanje i servis BicKo sustava
- Redovna administracija sustava Park Control, Hectronic Cityline i Go2Bike

d) Sektor Uprava

MARKETING

- Edukativni posjeti Kompostani srednjoškolaca iz Zagreba, Španjolske i Italije, učenika gimnazije „Fran Galović” Koprivnica, nadarenih učenika OŠ Antun Nemčić Gostovinski, DV Tratinčica te OŠ Drnje i gosti iz Mađarske
- Suradnja sa Sveučilištem Sjever – marketinški planovi i komunikacija - istraživački projekt na temu Gradskih bazena Cerine
- Sudjelovanje na Tjednu karijera na Sveučilištu Sjever
- Biološka zaštita ptica grabljivica od vrana
- Fašnik u Smuteku i na Gradskoj tržnici
- Obilježen Međunarodni dan žena - darivanje zaposlenica i zakupca na Gradskoj tržnici
- Obilježen Svjetski dan recikliranja kreativnom radionicom od otpadnog papira
- Obilježen Međunarodni dan sreće na Gradskoj tržnici
- Obilježen Svjetski dan šuma edukativnom šetnjom Gradskim parkom
- Donirana računalna oprema Udruzi slijepih Koprivničko – križevačke županije
- Obilježen Svjetski dan voda na Gradskoj tržnici
- Smutek na 9. „Danu za znanost”
- Edukativna radionica „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji“ u općinama Peteranec (škola i vrtić), Drnje i Đelekovec
- Komunalac osvojio prestižnu nagradu „Zeleni leptir 2023“ za najbolji ekološki projekt u kategoriji održivi gradovi, održive zajednice
- Održana Zelena čistka u suradnji s Gradom Koprivnica
- Posađena najveća šuma hrane u suradnji s WWF Adria na Sveučilištu Sjever i obilježen Dan planeta Zemlje
- Suradnja s Centrom za odgoj, obrazovanje i razvoj Podravsko sunce – sadnja permakulturnog vrta
- Komunalac darivao mame i bebe u koprivničkom rodilištu u povodu 66. rođendana
- Obnovljena šuma hrane na Cerinama u suradnji s Podravkom i OŠ Braća Radić i berba prvih plodova
- Na 66. rođendan Komunalca posađen Mirisni senzorni vrt u DV Tratinčica
- Na Dan Komunalca zakupci na Gradskoj tržnici oslobođeni plaćanja maltarine, dobili kompost i zasladili se u Smuteku

- Obnova samoodrživog voćnjaka u suradnji s Hartmannom
- Cvjetna kreacija na Zrinskom trgu inspirirana Baby Lasagnom
- Sudjelovanje u projektu besplatnih bilježnica „Veselo u školu”
- Komunalac i Grad Koprivnica ugostili Dječje gradsko vijeće Koprivnica
- Edukativna šetnja tržnicom u sklopu Europskog tjedna mobilnosti
- Zdravi doručak u Smuteku – Europski tjedan mobilnosti
- U suradnji s gimnazijalcima sadili novi „Zeleni” trg
- OŠ Kloštar Podravski sakupila 403 kg otpadnih čepova
- Održana radionica začinskog bilja
- Smutek u projektu zdravog doručka u PŠ Starigrad i OŠ Đuro Ester
- Predstavljen 21. Koprivnički godišnjak
- Udruga Latice i Komunalac ukrašavali iskorištene stare lampione
- Studenti Agronomskog fakulteta posjetili kompostanu u Herešinu
- Učenici koprivničkih škola okitili božićna drvca na tržnici i u Komunalcu s eko ukrasima

e) Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti

FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

- Sve redovne aktivnosti odrađene su u zakonskim rokovima ili ranije
- Izvješće za 2023. godinu za statističke svrhe je predano u travnju te je pripremljeno izvješće za javnu objavu i konsolidirano izvješće koje je revidirano u svibnju 2024.
- Redovno se radi na obračunima poreza i drugih javnih davanja te se isti prijavljuju sukladno zadanim zakonskim rokovima (do 20. u mjesecu)
- Radna jedinica sudjelovala je u pripremama za reviziju 2023. godine za Koprivnica plin te je pripremala godišnje financijske izvještaje za Koprivnica plin i EoN Distribuciju
- Unaprijeđen je proces ovjere računa, poboljšana je kvaliteta dokumentacije koja se prilaže uz račune, prati se realizacija za plaćene predujmove kao i realizacija narudžbi
- Sustav praćenja realizacije po izdanim narudžbenicama također se kontinuirano odvija na način da se za sve prati njihov status i po potrebi kontaktira dobavljače da ispostave fakture za isporučenu robu/zaprimljenu uslugu
- Prati se starosna struktura potraživanja

- Praćenjem i plaćanjem kategorije računa R2 smanjilo se stanje obveza na kraju svakog mjeseca, a što je povezano s uključivanjem navedenih računa u obračun PDV-a
- Suradnja sa Službom obračuna i naplate po pitanju obračuna kamata potrebnih za provođenje ovrha
- Obuka i preuzimanje računovodstvenog i izvještajnog procesa za Koming
- Predrevizija društva Komunalac 2024. godine

KONTROLING I EU PROJEKTI

- Praćenje provedbe strategije i izrada periodičnih izvještaja
- Kontroling je izradio pravovremeno i dostavio Upravi sva izvješća o poslovanju – godišnji izvještaj o poslovanju za 2023. godinu, a kontinuirano se svaki mjesec izvještava za proteklo razdoblje neposredno nakon predaje PDV-a za prethodni mjesec
- Pripremljena je dokumentacija potrebna za podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te reviziju poduzeća
- Izrada i izmjena cjenika usluga svih područja poslovanja
- Novi zakon o računovodstvu – usklada poslovanja s novim odredbama (ESG izvješćivanje)
- Monitoring dva značajna projekta - priprema izvještaja nakon provedbe projekta (projekt kompostana i komunalna vozila) i dopuna izvještaja
- Rad na donacijama za udruge – otvaranje „Javnog poziva za predlaganje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije za 2024. godinu – otvoren 6. 3. 2024. do 18. 4. 2024. – potpisano 30 novih ugovora o donacijama udrugama, 33.000,00 eura
- Projekt opremanja rasadnika u Herešinu (dobivena sredstva od strane FZOEU) – suradnja s Gradom Koprivnica (provedba nabave i dolazak opreme)
- Rad na prijavi za natječaj „Zeleni leptir 2023.” od strane Večernjeg lista – dobivena nagrada za najbolji eko projekt u kategoriji održivi gradovi i održive zajednice
- Prijava na natječaj INTERREG MED – suradnja s ZRS Bistra Ptuj („FoodWaste2Compost”) – partneri na projektu – prijava odbijena
- ESG rating upitnici, izvanredna provedba inventure dugotrajne imovine

- Priprema projekta za ulaganje u postrojenje za recikliranje građevnog otpada – NATJEČAJ MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE
- Provedba i dogovor oko projekta od strane Fonda za zaštitu okoliša i obrazovne aktivnosti za škole i vrtiće – iznos projekta: 8.136,00 eura + PDV, sufinanciranje 3.254,40 eura (40 %) – počeo postupak nabave materijala

f) Sektor gospodarenja otpadom

- Redovna narudžba kontejnera 1.100l za miješani komunalni otpad prema potrebi
- Početkom godine završen unos godišnjih izvješća o radu davatelja javne usluge za grad Koprivnicu i sve općine te unos ROO obrazaca
- Podjela kartica za otpadomjere u općini Legrad za polupodzemne kontejnere na Šoderici
- Završila javna nabava za zbrinjavanje otpadne plastike - Lugplast
- Potpisan ugovor o preuzimanju i obradi biootpada tvrtkom Čistoća Varaždin i Parkovi d.o.o. (Varaždin)
- Zbrinjavanje biootpada iz tvornice Kalnik (Podravka)
- Analiza komposta – potvrđen kompost I. klase
- Završen odvoz glomaznog otpada na području grada Koprivnice i ostalih Općina (jednom godišnje besplatno na kućnom pragu)
- Lukom d.o.o., Čistoća Varaždin, Komunalno Križevci – odrađeno uslužno drobljenje granja i glomaznog otpada
- Održane radionice o recikliranju otpada u općini Peteranec (vrtić i škola) i u općini Đelekovec (vrtić i škola)
- Ishođeno Rješenje o upisu u Očevidnik sakupljača reciklabilnog otpada
- Dana 25. 6. 2024. izdano je Rješenje – Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine. Rješenje se odnosi na promjenu namjene građevine reciklažnog dvorišta u građevinu za gospodarenje otpadom (A. Daničića)
- Izrađena analiza građevnog agregata koji nastaje oporabom građevnog otpada, izdana CE oznaka.
- 23. 11. 2025. godine uspješno održana akcija sakupljanja tekstila u Domu mladih
- Uspješno odrađeno sakupljanje staklene ambalaže putem vreća u općinama Legrad i Drnje
- Podijeljen raspored sakupljanja otpada za 2025 godinu.

g) Sektor zelene površine, groblja i tržnica

ZELENE POVRŠINE

- Kampanja odvoza božićnih drvaca na području Grada Koprivnice (sakupljeno 195 m³) i odvoza granja na području Grada Koprivnice 1. gradska zona (sakupljeno 1.018 m³)
- Hortikultura uređenja za općine: groblje u Goli, zelene površine u općini Novigrad Podravski i Peteranec
- Hortikultura uređenja grada: dječje igralište u Ulici R. Boškovića, sadnja novog drvoreda na Trgu Zlate Bartl, zelena površina kod zgrade Crvenog križa u Herešinskoj ulici, postava izložbe pisanica na Zrinskom trgu
- Sklopljeni ugovori o godišnjem održavanju: groblja i zelene površine u općini Novigrad Podravski, Elektra, Adriatic osiguranje, Franjevački samostan, Koprivničke vode, Podravka (P.R.C.)
- Ugovoreno godišnje održavanje travnjaka: trgovine Studenac na području Koprivničko-križevačke županije, Fina, Podravska banka, Eurospin, Podravka (Upravna zgrada), HGK te nekoliko privatnih okućnica
- Ugovoreno godišnje održavanje kanala i kanalice na području prigradskih naselja
- Sadržna najveće šume hrane po principu permakulture u Hrvatskoj na prostoru Kampusu
- Dobitnici nagrade Zeleni leptir od Večernjeg lista
- Nabava 2 male kosilice i velike rotacijske kosilice sa sakupljanjem otkosa
- Započela izgradnja rasadnika u Herešinu – suradnja s Gradom Koprivnica, sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Postava automatskog navodnjavanja na kružnom toku na Trgu dr. Bardeka
- Sudjelovanje na 3. međunarodnoj konferenciji Green Days u Puli
- Uređenje parka za pse na sajmištu (investitor Grad Koprivnica)
- Izrada elaborata stanja stabala na lokaciji gradski park i Trg L. Brozovića (ishođenje suglasnosti Konzervatorskog odjela u Bjelovaru)
- Izrada krajobraznog rješenja za zelenu infrastrukturu Grada Koprivnice
- Hortikulturno uređenje u ulici Mare Matočec u Koprivnici
- Uređenje gradskih trgova uoči Koprivničke bajke
- Izrada idejnih rješenja uređenja za grad Ludbreg (5 idejnih rješenja)
- Uređenje okoliša unutar kruga tvornice Belupo d.d.
- Postava automatskog navodnjavanja i sadnja nove živice kod Franjevačkog samostana u Koprivnici

- Hortikulturno uređenje kod OŠ Blaže Mađera u Novigradu Podravskom
- Izrada idejnih rješenja i elaborata stanja stabala u parkovima u općini Novigrad Podravski.

GROBLJE

- Obnova 4 kioska za prodaju cvijeća i lampiona
- Nabava minibagera
- Započeo projekt razvrstavanja otpada na groblju
- Sadnja novog drvoreda na parkiralištu kod mrtvačnice Sv. Duh (investitor Grad Koprivnica)
- Sanacija fasade na mrtvačnici u Bakovčicama (investitor Grad Koprivnica)
- Sanacija unutrašnjih prostorija u mrtvačnici Sv. Duh (investitor Grad Koprivnica)
- Izmjene i dopune Cjenika tržišnih usluga na groblju (primjena od 1. 7. 2024.)
- Izrada dokumentacije za proširenje gradskog groblja (lokacijska i građevinska dozvola-investitor Grad Koprivnica)
- Sanacija drvene nadstrešnice na mrtvačnici na gradskom groblju (investitor Grad Koprivnica)
- Izmjena i dopuna Općih uvjeta isporuke pogrebnih usluga (suglasnost Gradskog vijeća Grada Koprivnice)
- Izgradnja staza u 14. i 15. polju na gradskom groblju u Koprivnici (investitor Grad Koprivnica)
- Izgradnja staze u Aleji branitelja na gradskom groblju (investitor Grad Koprivnica)
- Izgradnja staze na groblju u Reki (investitor Grad Koprivnica)
- Izgradnja ograde na groblju u Jagnjedovcu (investitor Grad Koprivnica).

TRŽNICA I SAJMIŠTE

- Sudjelovanje na sjednici UHT-a u Velikoj Gorici
- Proveden postupak certifikacije - 59 certificiranih proizvođača (za 1 više nego u 2023. godini)
- Provedena licitacija za zakup stolova na zelenoj tržnici (6,5 stolova više nego u 2023. godini)

- Proveden javni natječaj za zakup drvenih kućica (u zakupu 37 kućica, nema promjene u odnosu na 2023. godinu)
- Proveden postupak licitacije stolova na Zelenoj tržnici uoči blagdana Svih Svetih.

h) Sektor investicija

- Skidanje novogodišnjeg nakita s gradskih trgova i ulica
- Modernizacija javne rasvjete led rasvjetom
- Modernizacija upravljanja javnom rasvjetom (ugradnja ormara i opreme za upravljanje javnom rasvjetom)
- Izrada rasvjete na nogometnom terenu NK Herešin, NK Zagorec, limački teren na gradskom stadionu
- Redovito otklanjanje kvarova na javnoj rasvjeti
- Rasvjeta na igralištu Podravsko sunce
- Modernizacija javne rasvjete u općini Koprivnički Bregi (dio)

13. Investicije u objekte i opremu

U narednoj tablici vrijednosno su iskazana uložena sredstva u nabavu dugotrajne imovine (investicije u objekte i opremu) tijekom 2024. godine po sektorima.

Tablica 26.: Ulaganje u objekte i opremu – prikaz (vrijednosno) po sektorima

Sektor	Planirano* 2024 (€)			Ostvareno 2024. (€)			Indeks Ostvareno/ Planirano
	Investicije u		Ukupno	Investicije u		Ukupno	
	objekte	opremu		objekte	opremu		
122 Sektor upravljanje objektima	189.900,00	118.618,00	308.518,00	189.900,00	118.618,00	308.518,00	100
124 Sektor informatika i podrška korisnicima	0,00	58.070,00	58.070,00	-	58.070,00	58.070,00	100
127 Sektor gospodarenja otpadom	0,00	539.980,00	539.980,00	-	245.327,00	245.327,00	45,43
128 Sektor zelene površine, groblja i tržnica	205.100,00	72.000,00	277.100,00	205.100,00	77.350,00	282.450,00	101,93
UKUPNO	395.000,00	788.668,00	1.183.668,00	395.000,00	499.365,00	894.365,00	75,56

*podaci iz Izmjene i dopune Plana investicija za 2024.

POPIS TABLICA

Tablica 1. Kvalifikacijska struktura radnika po sektorima na dan 31. 12. 2024. godine	13
Tablica 2. Kalendarski fond radnog vremena	14
Tablica 3. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima	15
Tablica 4. Prosječne bruto i neto plaće (€)	18
Tablica 5. Ukupna prosječna mjesečna primanja (€)	18
Tablica 6. Financijski rezultat poslovanja Komunalca u 2024. godini	19
Tablica 7. Financijski rezultat poslovanja Komunalca po sektorima u 2023. godini – alocirani prihodi i troškovi na profitne centre	26
Tablica 8. Financijski rezultat poslovanja Komunalca po sektorima u 2024. godini – alocirani prihodi i troškovi na profitne centre	27
Tablica 9. Prodane usluge bazena Cerine – bazen i sportski centar	29
Tablica 10. Kvantitativni pokazatelji – sportski objekti	31
Tablica 11. Realizirani programi u Domu mladih	33
Tablica 12. Korištenje prostora Doma mladih	34
Tablica 13. Broj spremnika (kanti) za miješani komunalni otpad u upotrebi	36
Tablica 14. Količine miješanog komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge odloženog na Piškornicu	37
Tablica 15. Količine otpada odložene na Piškornicu	38
Tablica 16. Količine otpada prikupljenog na zelenim otocima na području Koprivnice i JLS	39
Tablica 17. Količine otpada prikupljenih na kućnom pragu	39
Tablica 18. Količine otpada zaprimljene izravno na reciklažnom dvorištu u 2024. godini – samodovoz i prijevoz Komunalca	40
Tablica 19. Količine otpada prihvaćene na reciklažno dvorište - sveukupno	41
Tablica 20. Količine prikupljenog otpada po općinama / gradu	42
Tablica 21. Količina prikupljenog građevnog otpada, biorazgradivog otpada i proizvedenog komposta (otpad s područja Koprivnice i JLS)	43
Tablica 22. Stopa odvojenog sakupljanja otpada u 2024. godini	44
Tablica 23. Program održavanja javnih površina	46
Tablica 24. Broj prodanih grobnih mjesta i ukopa	47
Tablica 25. Parkirna mjesta na području Grada Koprivnice na dan 31. 12. 2024.	48
Tablica 26.: Ulaganje u objekte i opremu – prikaz (vrijednosno) po sektorima	67

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Ostvareni fond radnog vremena u 2024. godini	15
Grafikon 2. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima u 2023. i 2024. godini - usporedba	16
Grafikon 3. Usporedba bolovanja na teret poduzeća i bolovanja na teret fonda u 2024. godini	17



Izvješće neovisnog revizora

VLASNICIMA I UPRAVI DRUŠTVA GRADSKO KOMUNALNO
PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.

Izvješće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja

MIŠLJENJE

Obavili smo reviziju godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. društva Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica ("Društvo") koji obuhvaćaju nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024. godine, nekonsolidirani račun dobiti i gubitka, nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima, nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz godišnje nekonsolidirane financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju nekonsolidirani financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu nekonsolidiranu financijsku uspješnost i njegove nekonsolidirane novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja („HSFI“).

OSNOVA ZA MIŠLJENJE

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima („MRevS-ima“). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

ISTICANJE PITANJA

Društvo će izraditi godišnje konsolidirane financijske izvještaje Društva, te radi boljeg razumijevanja poslovanja Društva u cjelini, korisnici trebaju čitati godišnje konsolidirane financijske izvještaje Društva povezano s ovim godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima.

PKF FACT revizija d.o.o.

www.fact.hr

OIB: 66538066036 MBS: 090001274 E: ured@pkf.hr

Zagreb: Židarska 80, 10 000 Zagreb; Slavonski Brod: Tome Skočer 8, 35 000 Slavonski Brod; Karlovac: Mamončova ulica 31, 47 000 Karlovac

PKF FACT revizija d.o.o. upisana u registar Trgovačkog suda pod br. MBS – 090001274. IBAN: HRB123400001100066503 SWIFT: PKFZHR2X

Temeljni kapital 8 680,00 EUR, uplaćen u cijelosti. Uprava: Jani Kristićević, predsjednik Uprave i Ljiljana Lalić Dubrovičić, član Uprave.

PKF FACT revizija je članica PKF International Limited zajednice pravno neovisnih tvrtki i ne prihvata nikakvu odgovornost ili obvezu za činjenice ili nečinjenice bilo koje druge tvrtke članice ili korespondentske tvrtke ili tvrtki.



Izvješće neovisnog revizora (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih financijskih Izvještaja (nastavak)

OSTALE INFORMACIJE

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje nekonsolidirane financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvješća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izjavljamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

ODGOVORNOSTI UPRAVE I ONIH KOJI SU ZADUŽENI ZA UPRAVLJANJE ZA GODIŠNJE NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Izvješće neovisnog revizora (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih financijskih Izvještaja (nastavak)

ODGOVORNOSTI REVIZORA ZA REVIZIJU GODIŠNJIH NEKONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



Izvješće neovisnog revizora (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih financijskih Izvještaja (nastavak)

ODGOVORNOSTI REVIZORA ZA REVIZIJU GODIŠNJIH NEKONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Zagrebu, 31. ožujka 2025. godine

Jeni Krstičević,
predsjednica Uprave

PKF FACT revizija d.o.o.
ZAGREB, OIB: 66538066056

⁶ Jeni Krstičević,
ovlašteni revizor

PKF FACT REVIZIJA d.o.o.
Zadarska 80
10 000 Zagreb